

# SCHOOLGIDS



# 2020-2021

# Schoolgids Europaschool

## Vooraf

### **I De Europaschool in het kort**

- 1.1 Een schets van de school
- 1.2 Onze visie
- 1.3 Onderwijs
- 1.4 Leerlingenzorg
- 1.5 Ouders
- 1.6 Resultaten
- 1.7 Schoolontwikkeling

### **II Praktische informatie schooljaar 2020-2021**

- 2.1 Het team en de groepsindeling
- 2.2 Naar school
- 2.3 Op school
- 2.4 Schooltijden
- 2.5 Verlof en verzuim
- 2.6 Lesuitval
- 2.7 Excursies, schoolreisjes en schoolkamp
- 2.8 Klachtenregeling
- 2.9 Ouderbijdrage
- 2.10 Jaarkalender Europaschool 2020-2021

### **III Namen en adressen**

School

Bestuur

MR

GMR

Buitenschoolse opvang

Interne contactpersoon bij klachten

Externe vertrouwenspersoon

Vertrouwensinspecteur

Landelijke klachtencommissie

## Vooraf

Beste ouders en andere lezers,

Het schooljaar 2020-2021 zal in het teken staan van stabilisering en verdieping. Wij gaan onze energie daarop richten: ondanks pandemie en lerarentekorten willen wij ervoor zorgen dat de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs aan onze standaarden blijft voldoen. We hebben een sterk en betrokken team dat alle zeilen bijzet om onze leerlingen zowel in de klas als online te inspireren, te motiveren en zonder achterstanden door te laten stromen.

Met een intensief begeleidingsprogramma voor de niet Nederlandstalige leerlingen maken wij onze missie waar: Wij zijn de school “waar talen tellen”. De vreemde talen Frans, Spaans, Engels en Nederlands vormen de rode draad door ons curriculum en maken onze populatie zo bijzonder.

Deze schoolgids bestaat uit drie delen. In het eerste deel staat op hoofdlijnen beschreven hoe het onderwijs en de leerlingenzorg op de Europaschool worden vormgegeven. We beschrijven ook hoe wij de samenwerking met de ouders zien.

In het tweede deel staan praktische zaken vermeld voor het schooljaar 2020-2021. De groepsindeling, het team en de jaarkalender met vakanties en vrije dagen zijn daarin te vinden.

In deel 3 staan de belangrijkste adressen en contactgegevens vermeld.

Channah Nieuwenhuis  
Directeur Europaschool

## 1.1 Een schets van de school

### De school

De Europaschool is een gemiddeld grote basisschool in Amsterdam-Zuid. De school bestaat nu 28 jaar. Vanaf de start van de school staat een internationale oriëntatie centraal. De leerlingen krijgen regulier basisonderwijs maar daarnaast ook vanaf vierjarige leeftijd les in een andere taal en cultuur: Engels, Spaans of Frans of, indien nodig, Nederlands. De Europaschool heeft daarmee een uniek schoolconcept.

De school staat aan de zuidwestzijde van het Hygiëaplein en heeft als hoofdingang de deur op nr 10. Tegenover de Europaschool, op nr 40, staat het voormalig schoolgebouw. Op de begane grond daarvan zit een kinderdagverblijf, Marathon (Small Steps). Op de eerste en tweede verdieping zitten vier van de vijf kleuterklassen van de Europaschool.

Het grote, openbare plein tussen de twee gebouwen wordt gedurende de hele schooldag als schoolplein gebruikt en is voorzien van verschillende speeltoestellen. Achter het hoofdgebouw bevindt zich een tweede, besloten plein met veel groen, mogelijkheden voor educatieve buitenlessen en extra speelmogelijkheden voor jonge kinderen, zoals een buitenkeuken, een wilgenhut en tunnel en een reeks kleine speeltoestellen.

### De leerlingen

De Europaschool heeft een heel gevarieerde leerlingenpopulatie. Ongeveer 50% van de leerlingen heeft minimaal één ouder die van oorsprong niet Nederlandstalig is. Er zijn circa 50 nationaliteiten en er worden ongeveer 30 verschillende thuistalen gesproken. Twee derde van de leerlingen woont in stadsdeel Zuid, de rest woont grotendeels in de stadsdelen West en Nieuwwest. In het schooljaar 2020-2021 starten wij met ca 390 kinderen.

### Het team

Het team van de Europaschool bestaat uit 44 personen. De rollen die worden vervuld zijn, vanzelfsprekend, die van groepsleerkracht, de leerkrachten voor de vreemde talen, twee intern begeleiders, remedial teachers, een aantal gespecialiseerde leerkrachten voor kinderen die geen Nederlands spreken (NT2), een gespecialiseerde leerkracht voor meer en hoogbegaafde leerlingen, een begeleider van startende leerkrachten en zij-instromers (leerkrachten in opleiding), een gymleerkracht, een administratief medewerkster, een conciërge en coördinator Tussenschoolse Opvang, directie en teamleden met directietaken. Daarnaast zijn er zij-instromers en meerdere andere stagiaires. Alle stagiaires worden begeleid door een Schoolopleider in de school.

### Het bestuur

Sinds 1 augustus 2004 is de school onderdeel van ESPRIT Scholen. Tot ESPRIT behoren meerdere Amsterdamse scholen voor basis- en voortgezet onderwijs. Iedere Espritschool heeft een eigen ka-

rakter en onderwijsprofiel. In het Onderwijsmanifest van de Onderwijsstichting ESPRIT staan gemeenschappelijke thema's waarop de scholen hun beleid maken, waaronder: grenzenloos en goed leren, internationalisering, verbinding met de omgeving, goed werkgeverschap, deskundig leiderschap en integriteit (<https://www.espritscholen.nl/>).

## 1.2 Onze visie

De Europaschool is een school:

- waar kinderen voorop staan;
- waar talen tellen;
- waar je talenten kunt ontdekken en ontwikkelen;
- waar je kunt zijn wie je bent en waar niemand alleen staat;
- waar je verantwoordelijkheid en respect krijgt en geeft;
- waar kinderen leren van elkaar;
- waar kinderen wereldburgers worden.

Ons 'mission statement' is: **"De Europaschool, waar talen tellen!"**

De kinderen van onze school worden voorbereid op een complexe, internationaal georiënteerde samenleving. Het instrument dat wij daarvoor gebruiken is de taal. Door vreemde talen te onderwijzen halen wij andere culturen in de school. Door de zeer gevarieerde samenstelling van de schoolpopulatie zijn wij een reële afspiegeling van de Amsterdamse bevolking. Dit leidt ertoe dat kinderen op de Europaschool opgroeien in een omgeving waar onderlinge verschillen vanzelfsprekend en verrijkend zijn.

Op de Europaschool kun je zijn wie je bent en staat niemand alleen. Wij waarderen ieders eigenheid maar zijn wel een groep. Wij willen een school zijn waar wij waken over elkaars fysieke en sociale veiligheid. Team, kinderen en ouders werken samen aan een prettige, positieve sfeer waarin die veiligheid gewaarborgd is. Wij zien dat als een voorwaarde om te kunnen leren. Vanuit een veilige basis helpen wij de leerlingen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Kinderen worden uitgedaagd hun grenzen te onderzoeken en te verleggen. Zij leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk en zichzelf, zonder de ander uit het oog te verliezen.

## 1.3 Onderwijs

### Onderwijskundige doelen

Het team van de Europaschool streeft ernaar om de kinderen zo goed te leren kennen dat zij optimaal begeleid kunnen worden in hun cognitieve en sociaal/emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen, maar ieder kind kan wel zichzelf zijn. We zijn niet allemaal hetzelfde.

De onderwijskundige doelen zijn samengevat:

- we hebben hoge verwachtingen van de leerlingen;
- we bieden alle mogelijke ruimte voor talentontwikkeling;
- we streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces;
- we stimuleren de cognitieve, emotionele, sociale, creatieve en lichamelijke ontwikkeling;
- we geven extra aandacht aan culturele vaardigheden en wereldburgerschap;
- we letten op een optimale aansluiting bij het vervolgonderwijs.

### Onderwijssysteem

In de groepen 1/2 zitten leerlingen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar. Leerlingen van 6 jaar gaan na de zomer naar groep 3 en daarna werken we met jaargroepen, de groepen 3 t/m 8. Dit wordt het leerstofjaarklassensysteem genoemd. In de groepen houden we rekening met verschillen in tempo, niveau en leerstijlen door te werken met verschillende instructiegroepen voor rekenen en Nederlandse taal, en Da Vinci voor wereldoriëntatie.

Het vroeg vreemde talen onderwijs (VVTO) is een speerpunt van de Europaschool. Dit wordt gegeven door aparte taaldocenten in hun eigen moedertaal. Het onderwijs in Nederlandse taal en rekenen geven we op basis van recente methoden en het onderwijs in wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en beeldende vorming) richten we thematisch in (zie ook onder het kopje DA VINCI/wereldoriëntatie).

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig en indien nodig krijgt een leerling extra ondersteuning. Speciale aandacht gaat ook uit naar leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, daarvoor hebben wij een gespecialiseerde leerkracht die deze leerlingen binnen en buiten de groep extra begeleiding geeft.

### Nederlandse taal en lezen

De Nederlandse taal is en blijft de voertaal van onze school. Alle domeinen van deze taal komen aan bod: spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, mondeling en schriftelijk taalgebruik (stellen) en luistervaardigheid.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we voor alle taaldomeinen *Taal op Maat en Spelling op Maat*.

In de onderbouw krijgen vooral woordenschat, het bewust worden van de klanken in woorden, visuele letterherkenning en spreekvaardigheid veel aandacht.

In groep 3 wordt er daarnaast gewerkt met *Veilig Leren Lezen*, een methode voor aanvankelijk lees- én taalonderwijs. Dit garandeert een goede aansluiting op het (lees)onderwijs in groep 4 en 5.

In de middenbouw wordt voor het leesonderwijs ook gewerkt met de leesmethode *Estafette*.

In de bovenbouw wordt elke dag gewerkt aan de verschillende taaldomeinen. De leerlingen maken verder kennis met werkwoordspelling, woordbenoeming en zinsontleding en we besteden veel aandacht aan discussiëren en schrijven (stellen).

Leerlingen goed leren lezen is één van de kerntaken van onze school. Echter: leren lezen alleen is niet voldoende. Wij vinden het minstens net zo belangrijk dat kinderen graag willen lezen omdat ze daar plezier aan beleven. In alle klassen zijn boekenkasten ingericht met een leeftijdsspecifiek geselecteerd aanbod, circa 200 titels per klas. Het bevorderen van leesplezier is een essentieel doel van ons onderwijs.

### **Rekenen en wiskunde**

Wij werken met de rekenmethode *Wereld in Getallen*. De methode wordt ingezet vanaf groep 3. De kleutergroepen hebben apart materiaal voor het rekenonderwijs, zij werken met de werkmap *Gecijferd Bewustzijn: Rekenen-Wiskunde voor kleuters*.

In de onderbouw staan bij het rekenonderwijs de volgende onderdelen centraal: de telrij tot 20 en terug, de getallenlijn, resultatief tellen, rekenen tot 10, de vijf-structuur, tijd, ruimte, tegenstellingen en vormen. Het visualiseren (de getallenlijn hangt in de klas) en veel verschillende spelvormen worden daarbij ingezet. In de midden- en bovenbouw wordt elke dag gerekend. De basisvaardigheden waar in de middenbouw aan gewerkt wordt zijn hoofdrekenen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, informeel delen, concrete situaties vertalen naar rekentaal en andersom, automatiseren en memoriseren.

In de bovenbouw worden de accenten geleidelijk verlegd. De tafels zijn aangeleerd, maar hier blijft veel aandacht voor. Voor 'grote' deelsommen en keersommen is deze vaardigheid van groot belang. Ook procenten, breuken en kommagetallen, die in deze bouw geïntroduceerd worden, vereisen deze vaardigheid. Het aflezen van tabellen en grafieken wordt veel geoefend. Daarnaast is er veel aandacht voor metriek.

Op rekengebied kan ieder kind op zijn eigen niveau werken. De gebruikte methode en extra materialen maken dit goed mogelijk.

### **Vroeg vreemde talen onderwijs (VVTO)**

Met vroeg vreemde talenonderwijs (VVTO) geeft de Europaschool praktische invulling aan het beleidsthema internationalisering. Door al jong kennis te maken met andere talen en culturen leren de kinderen communiceren met mensen die uit een andere kring komen dan zichzelf: een eerste stap op weg naar wereldburgerschap.

Onze leerlingen krijgen vanaf vierjarige leeftijd onderwijs in Engels, Frans of Spaans. Ouders kunnen bij het inschrijven hun voorkeur voor een van deze talen aangeven. De leerling volgt 8 jaar dezelfde vreemde taal. In principe wordt er geen thuistaal gekozen. Kinderen die bijvoorbeeld een Engelse ouder hebben en daarmee thuis Engels spreken, kiezen op de Europaschool Frans of Spaans.

De lessen worden gegeven door talentdocenten die de betreffende taal als hun moedertaal hebben: ze zijn "native speakers". Tijdens de taallessen wordt de jaargroep verdeeld in drie kleinere groepen, die naar de Engelse, Franse of Spaanse taaldocent gaan, ieder in een eigen taallokaal. De leerlingen krijgen twee (gr 1-2) of drie keer per week les in de vreemde taal, de lessen duren drie kwartier tot een uur.

Aan het einde van groep 8 kan een leerling in de vreemde taal bijvoorbeeld een gesprek voeren, de hoofdlijnen van een nieuwsbericht begrijpen, iets vertellen over zichzelf of de familie, eenvoudige teksten begrijpen en boeken lezen. In de taallessen wordt veel aandacht besteed aan de cultuur van de landen waar die taal gesproken wordt. Zo krijgen de leerlingen meer zicht op culturele diversiteit. In groep 8 doen de leerlingen een internationaal erkend examen in de taal op hun eigen niveau.

Uit een onderzoek dat is uitgevoerd onder ex-leerlingen van de Europaschool die op verschillende VO scholen zitten, blijkt dat deze leerlingen, naast het beheersen van de taal die zij al die jaren hebben gevolgd, ook op andere fronten iets meekrijgen:

- Zij leren gemakkelijk andere talen
- Zij staan open voor andere talen en culturen
- Zij hebben opvallend goede presentatievaardigheden
- Zij voelen zich zekerder dan de gemiddelde VO leerling

Een uitgebreid VVTO leerplan is als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan dat ter inzage bij het secretariaat ligt. Het talenrooster vindt u hieronder.

In groep 7 en 8 krijgen alle leerlingen Engels van de Engelse leerkracht. De kinderen die bij VVTO Engels volgen, krijgen dan Frans of werken aan andere projecten.

De VVTO docenten geven een aantal keer per jaar extra lessen in de verschillende jaargroepen over hun taal en de culturen die daarbij horen. Doel hiervan is dat alle leerlingen ook leren over de talen en culturen die zij zelf weliswaar niet volgen maar die wel onderdeel van de school vormen.



VVTO rooster 2020-2021

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30 gr 2 60 min 09:30	08:30 gr 5 = 45 min 09:15	08:30 gr 3 = 45 min 09:15	08:30 gr 2 60 min 09:30	08:30 gr 4 45 min 09:15
09:30 gr 1 60 min 10:30	09:15 gr 4 60 min 10:15	09:15 gr 4 = 45 min 10:00	09:30 gr 1 60 min 10:30	09:15 gr 6 60 min 10:15
10:45 gr 3 = 45 min 11:30	10:15 gr 8 60 min 11:15	10:00 gr 6 = 45 min 10:45	10:45 gr 8 = 45 min 11:30	10:15 gr 7 60 min 11:15
11:30 gr 7 60 min 12:30	11:15 gr 6 60 min 12:15	10:45 gr 8 = 60 min 11:45	11:30 gr 3 = 45 min 12:15	11:15 gr 5 60 min 12:15
13:15 gr 5 = 45 min 14:00		11:45 gr7 = 45 min 12:30		

### **Wereldoriëntatie: de methode Da Vinci**

Op de Europaschool willen wij graag dat de leerlingen het onderwijs in wereldoriëntatie (alle vakken behalve rekenen en Nederlandse taal) op een speciale manier aangeboden krijgen. Daarbij hebben

- De leerlingen zijn betrokken en gemotiveerd als het onderwijs thematisch wordt aangeboden.
- Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen een onderzoekende houding ontwikkelen.
- Er moet een goede balans zijn tussen het ontwikkelen van kennis en van vaardigheden
- De doorlopende leerlijn van groep 1 t/m groep 8 moet helder zijn, zowel voor kennisdoelen als voor vaardigheidsdoelen.
- Er moet op internationaal niveau aan de thema's gewerkt kunnen worden.
- Er moet ruimte zijn om vakoverstijgend te werken: wij willen de leerlingen graag de verbanden laten ontdekken tussen de verschillende vakken.
- Leerlingen moeten ook bij wereldoriëntatie op hun eigen niveau kunnen werken.

Wij werken met de methode Da Vinci. Deze keuze voor dit concept is gemaakt door het hele team na een uitgebreid onderzoek naar methodes die aansluiten op onze uitgangspunten.

De lessen worden thematisch ingericht en zijn vakoverstijgend: er worden verbindingen gemaakt tussen geografische en historische thema's, beeldende vorming, natuur en techniek. De activiteiten zijn zo ontworpen dat aan de ontwikkeling van kennis, inzicht en vaardigheden wordt gewerkt.

Dit concept biedt de leerlingen de mogelijkheid op andere manieren te leren: elk kind kan in eigen stijl, tempo en met een eigen focus gaan onderzoeken. Het uiteindelijke doel is dat de leerlingen nieuwsgierig worden naar de wereld om hen heen en leren de juiste vragen te stellen en de antwoorden daarop te vinden.

De opbouw van de thema's is chronologisch: de methode volgt de wereldgeschiedenis. De leerlingen krijgen op de Europaschool thema's aangeboden in driejarige cycli, dat wil zeggen dat er steeds drie jaargroepen tegelijk aan het zelfde thema werken, maar wel op het niveau dat past bij de specifieke jaargroep.

De leerkracht bereidt de thema's voor en bepaalt de algemene doelen, maar laat de kinderen nadenken over de vragen die beantwoord moeten en kunnen worden, en helpt de leerlingen vervolgens te bedenken hoe dit dan moet.

De taaldocenten doen waar mogelijk mee met de thema's.

Ouders kunnen het werken aan de thema's in de klassen zien en worden geregeld uitgenodigd bij afsluitingen en presentaties.

Voor meer informatie: [www.demethodedavinci.nl](http://www.demethodedavinci.nl)

### **ICT**

Kinderen leren al op zeer jonge leeftijd om te gaan met een grote variatie aan digitale middelen. De school speelt een belangrijke rol bij het ontwikkelen van deze vaardigheden. Leerlingen moeten verantwoord met de nieuwe media leren omgaan en er optimaal gebruik van leren maken. Bij het ontwikkelen van een onderzoekende houding, maar ook voor gedifferentieerd werken, is de inzet van ICT onmisbaar.

Er is een ICT leerlijn ontwikkeld voor alle leerlingen van de Europaschool. Daarin is per jaargroep uitgewerkt wat de leerdoelen zijn op technisch gebied (omgaan met toetsenbord, teksten maken en

opslaan, kopiëren en plakken etc), op inhoudelijk gebied (waar vind je welke informatie) en op het gebied van mediawijsheid. Een werkgroep zet deze leerlijn uit en bewaakt de voortgang.

In alle lokalen van de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met digitale schoolborden en bijbehorende software. Ook de VVTO lokalen zijn voorzien van digitale schoolborden. Bij de kleutergroepen worden digitale middelen ingezet naar behoefte.

### **Creativiteit en cultuur**

De Europaschool legt de connectie tussen taal, kunst en internationalisering in de cultuureducatie. In de taallessen worden zowel taal als cultuur van het betreffende land onderwezen en daarbij wordt vaak gebruik gemaakt van creatieve werkvormen als toneel, muziek en beeldende kunst.

De groepsleerkrachten geven beeldende vorming. De leerlingen krijgen extra beeldende vorming via projecten die worden uitgekozen in aansluiting bij de Da Vinci thema's en projecten. Wij maken gebruik van de leerlijn *Laat maar zien*.

Voor de muziekeducatie werken wij met de leerlijn Muziek die is opgezet door Mocca, vanuit de Gemeente Amsterdam. Alle leerlingen krijgen minimaal een uur muziekles per week.

### **Bewegingsonderwijs**

De Europaschool heeft een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. Deze gymdocent geeft tweemaal 45 minuten per week gymles aan alle leerlingen van de groepen 3-8. De lessen richten zich niet alleen op de ontwikkeling van fysieke vaardigheden maar ook sociale vaardigheden die bij uitstek getraind kunnen worden bij bewegingslessen, zoals sociale sportiviteit, het onderzoeken van grenzen, het omgaan met winst en verlies en het rekening houden met anderen.

De kleuters krijgen les van de groepsleerkracht. Dit gebeurt in een kleine speelzaal in het gebouw van de school. De lessen aan de groepen 3 t/m 8 worden dit jaar gegeven op twee verschillende locaties: Geert Grote school I aan de andere kant van het Hygiëaplein en in de gymzaal van de British School in de Fred. Roeskestraat. Om de kinderen meer buiten te laten sporten, maken wij geregeld gebruik van de velden aan het Olympiaplein. De leerlingen van de groepen 6 en 7 hebben in het semester dat zij naar de schooltuinen gaan maar 1x per week gymles. Dat wisselt halverwege het schooljaar.

Wij hebben een jaarlijkse sportdag in het Olympisch stadion voor de groepen 3 t/m 8 en op de velden van het Olympiaplein voor de groepen 1/2.

Voor de gymlessen willen wij graag dat leerlingen aparte kleding hebben: een T-shirt, korte of lange trainingsbroek en schoenen die niet buiten worden gedragen. Dit is vooral vanwege hygiëne en veiligheid. Schoenen zijn zeer belangrijk en bieden in de gymzaal meer grip en bescherming en voorkomen dat je voetaandoeningen oploopt. Als leerlingen hun gymkleding vergeten zijn, dan mag er wel meegedaan worden met de les alleen moet dit in 'gewone' kleren en op blote voeten.

Kleuters hoeven nog geen speciale gymkleding mee te nemen, maar mogen dat wel. Wel is het raadzaam speciale (stevige) schoenen mee te geven om mee te gymmen.

De gymkleren van de kleuters worden elke vrijdag mee naar huis genomen. Voor alle andere groepen geldt dat de gymkleren alleen mee naar school gaan op de dag dat er gymles is. Aan het eind van de dag gaan deze kleren mee naar huis.

Het gymrooster voor het schooljaar 2020-2021 ziet er als volgt uit:

Locatie	<b>Maandag</b> Fred Roeske- straat 94b (British school)	<b>Dinsdag</b> Euro- paschool (speelzaal)	<b>Woensdag</b> Hygieaplein Geert Groote School	<b>Donderdag</b> Fred Roeske- straat 94b (British school)	<b>Vrijdag</b> Hygieaplein Geert Groote School	<b>Vrijdag</b> Euro- paschool (speelzaal)
Lesuur + tijd	Sterre Praamstra	Groepsleer- krachten	Sterre Praamstra	Sterre Praamstra	Sterre Praamstra	Groeps- leerkrach- ten
1 <sup>e</sup> 8:30- 9:15	7b (tot 9:30)	Kleuters	5a	6b	3a	Kleuters
2 <sup>de</sup> 9:15- 10:00	7a (9:30 tot 10:30)	Kleuters	5a	6b	3a	Kleuters
3 <sup>de</sup> 10:00- 10:45		Kleuters	5b	6a	3b	Kleuters
4 <sup>de</sup> 10:45- 11:30	8b	Kleuters	5b	6a	3b	Kleuters
5 <sup>de</sup> 11:30- 12:15	8b	Kleuters	4b		4b	Kleuters
<b>Pauze</b>						
6 <sup>de</sup> 13:15- 14:00	8a	Kleuters			4a	Kleuters
7 <sup>de</sup> 14:00- 15:00	8a	Kleuters			4a	Kleuters

### **Meer- en hoogbegaafden**

Er is een speciaal programma voor meer-en hoogbegaafde leerlingen ontwikkeld. Ons doel is om zowel de begeleiding van verrijkingsonderwijs binnen als buiten de klas door een gespecialiseerde leerkracht te realiseren. Er is een ambulante leerkracht die het verrijkingsonderwijs verzorgt.

Leerlingen die voor extra aanbod in aanmerking komen worden volgens een specifiek protocol geselecteerd. Dit gebeurt op basis van een door alle groepsleerkrachten ingevulde signaleringslijst, observaties in de klas en gesprekken met de kinderen die op basis van de signaleringslijsten naar voren zijn gekomen. De uiteindelijke keuze wordt gemaakt door de gespecialiseerde leerkracht, de intern begeleiders en de directeur.

In de klas werken kinderen die meer aankunnen onder andere met verschillende verrijkingsmaterialen die ook opgenomen kunnen worden in de weektaken van deze leerlingen. De gespecialiseerde leerkracht zorgt ervoor dat er voldoende passend materiaal in de school aanwezig is en ondersteunt de groepsleerkrachten in de klas indien nodig.

Daarnaast wordt aan een kleine groep leerlingen extra ondersteuning aangeboden in een verrijkingsklas. Deze kinderen leren vooral omgaan met het feit dat zij anders denken en anders leren. Zij krijgen uitdagende opdrachten en worden gestimuleerd te ontdekken dat ook voor hen het leren niet vanzelfsprekend is.

In enkele gevallen volgen hoogbegaafde kinderen een extra vreemde taal. Vanzelfsprekend gaat dit altijd in overleg met de ouders.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Op de Europaschool krijgt de sociaal-emotionele ontwikkeling ruime aandacht. Dat gebeurt ten eerste in de groepen via gesprekken, gedragsregels en correctie van gedrag op een positieve manier. Sinds 2013 werken wij met het programma School Wide Positive Behavior Support (SWPBS), door ons aangeduid als PBS. Benoemen en aanleren van het gewenste gedrag, positieve bekrachtiging (complimenten) en de modelfunctie van de leerkracht (en ouder!) staan daarbij centraal.

PBS wordt schoolbreed ingezet, voor en door iedereen die er deel van uit maakt, in alle gedeelde ruimtes. Dit is een van de speerpunten van de school.

In de onderbouw wordt de sociaal-emotionele (en de cognitieve) ontwikkeling van de leerlingen gevolgd via het registratiesysteem KIJK.

We registreren in ons leerlingvolgsysteem de stimulerende en belemmerende factoren per leerling, ook op sociaal emotioneel gebied. Daarnaast gaan wij werken met het groepsplan Gedrag van Kees Overveld. Dit concept werkt volgens de principes van PBS.

### **Pedagogisch klimaat**

Een goed pedagogisch klimaat zien we als voorwaardelijk voor het leren.

We hanteren een set standaard schoolregels die overal en altijd gelden. Deze regels zijn opgenomen in de klassenmappen en in deze schoolgids. Dat betreft algemene regels over schooltijden, brengen en halen, verzuimaanpak en dergelijke.

In de voorgaande paragraaf staat te lezen hoe wij PBS invoeren om gewenst gedrag te stimuleren en een prettig en veilig pedagogisch klimaat te realiseren. Naast PBS hebben wij afzonderlijke protocollen waarin de stappen beschreven staan voor handelen bij situaties die van invloed zijn op het sociaal pedagogisch klimaat. Een voorbeeld daarvan is het pestprotocol.

### **Nieuwkomersklas**

In de afgelopen jaren is de vraag naar schoolplekken voor niet Nederlandstalige kinderen op basisscholen in Amsterdam sterk toegenomen. Ook op de Europaschool is de vraag groot. Sinds 2014 is er op de Europaschool een Nieuwkomersklas. Deze klas is specifiek bedoeld om kinderen op te vangen die nog geen Nederlands spreken. Er zitten maximaal 15 leerlingen in deze klas, variërend in leeftijd van 6 t/m 12 jaar. Zij hebben allemaal een eigen leerlijn. Het voornaamste doel is de kinderen in een jaar zo taalvaardig te maken dat zij kunnen instromen in een reguliere groep. De leerlingen zitten de

hele week in deze klas maar gaan op specifieke momenten naar hun jaargroep: tijdens de overblijven en de gymlessen. Zodra dit mogelijk is gaan deze leerlingen ook in de jaargroep lessen volgen.

Er wordt gewerkt met twee methodes voor het Nederlands onderwijs: *Horen, Zien, Schrijven* en *Mondeling Nederlands Nieuw*. Dit wordt aangevuld met *Veilig Leren Lezen*. Daarnaast krijgen de leerlingen rekenles op het niveau van hun stamgroep met de methode *Wereld in Getallen*. Er wordt ook eigen lesmateriaal ontwikkeld en veel met thema's gewerkt. Die wisselen per week. Per leerling wordt naar de behoefte en ontwikkeling gekeken en wordt het materiaal daarop aangepast.

Ons instroombeleid is zo dat wij niet onbeperkt leerlingen kunnen aannemen die het Nederlands niet machtig zijn. Als kinderen die nog helemaal geen Nederlands spreken geen plek kunnen krijgen in de Nieuwkomersklas kunnen wij deze leerlingen helaas geen onderwijs bieden.

### **NT2 ondersteuning groep 3-8**

Na uitstroom van de nieuwkomersklas naar de stamgroep hebben veel van deze leerlingen nog extra ondersteuning nodig. Ook andere leerlingen die niet in de Nieuwkomersklas hebben gezeten maar waarvan de leerkrachten vinden dat het niveau van het Nederlands nog onvoldoende is hebben deze ondersteuning nodig.

Daarvoor hebben wij sinds vorig schooljaar een programma opgestart. Met toestemming van de ouders volgen deze leerlingen gedurende een bepaalde periode geen VVTO lessen meer (Frans/Engels of Spaans) maar gaan in diezelfde tijd naar extra Nederlandse lessen, gegeven door twee gespecialiseerde leerkrachten. Hoe lang dit duurt hangt af van de vorderingen van de leerling.

Als leerlingen pas in de bovenbouw instromen (gr 6,7,8) zal het in de meeste gevallen zo zijn dat zij bij de NT2 lessen blijven en niet overstappen naar een andere vreemde taal. Wij willen dat het Nederlands zodanig op niveau is dat de doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs zo goed mogelijk verloopt.

### **NT2 ondersteuning groepen 1-2**

Kinderen die jonger zijn dan 6 jaar gaan niet naar een Nieuwkomersklas. Er zitten per jaar gemiddeld 6 kinderen in elke kleutergroep die thuis helemaal geen Nederlands spreken. Dat zijn er gemiddeld 30 per jaar. In theorie leren deze leerlingen in twee jaar kleutertijd voldoende Nederlands om goed door te kunnen stromen naar groep 3.

Veel van deze leerlingen spreken thuis echter twee verschillende talen, krijgen op de Europaschool in principe nog een van de drie 'vreemde talen' en dan ook nog Nederlands. Wij hebben ondervonden dat voor een deel van deze leerlingen extra steun bij het aanleren van Nederlands belangrijk is om de overgang naar groep 3 goed te laten verlopen. Daarom is er, net als voor de oudere leerlingen, een apart plan voor het ondersteunen van deze jonge leerlingen.

Niet Nederlands sprekende kinderen die in groep 1 instromen krijgen in de eerste periode nog geen andere vreemde taal. Zij krijgen ook extra Nederlands in de tijd dat hun klasgenoten naar de vreemde taallessen gaan. Pas als naar het oordeel van de leerkracht en de ouders er voldoende Nederlandse basis is zal de leerling ook naar de vreemde taallessen gaan.

Voor niet Nederlands sprekende leerlingen die in groep 2 instromen geldt hetzelfde, met dat verschil dat zij in een kortere tijd het Nederlands op peil moeten krijgen om goed door te stromen naar groep 3. Voor veel van hen geldt dan dat zij pas na instroom in groep 3 naar de vreemde taallessen gaan.

## 1.4 Leerlingenondersteuning

### Visie op leerlingenondersteuning

Zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden nauwkeurig gevolgd via een systeem van observaties, toetsen en gesprekken met de leerlingen en de ouders. Niet ieder kind leert in hetzelfde tempo en op hetzelfde niveau, daar houden we in de groepen zoveel mogelijk rekening mee, o.a. door te werken met drie instructiegroepen.

Voor elk kind geldt dat het slechts tot optimale ontwikkeling komt in een omgeving die niet alleen uitnodigt tot leren maar waar het zich thuis voelt, gewaardeerd en gesteund. De beste ondersteuning die we onze leerlingen kunnen geven is de zorg voor een goed pedagogisch klimaat waarin iedereen mag zijn wie hij of zij is en waar we vanuit gedeelde waarden verantwoordelijk zijn voor een sociaal veilige leeromgeving.

Sommige leerlingen kunnen extra ondersteuning gebruiken, dat gebeurt onder meer door extra of ander werk, remedial teaching, gedragstraining en de Verrijkingsklas.

We hanteren de volgende uitgangspunten in de leerlingenondersteuning:

- uitgaan van de onderwijsbehoeften;
- rekening houden met verschillen;
- nauwkeurig volgen van de ontwikkeling;
- ondersteuning op maat volgens een stappenplan met niveaus van ondersteuning;
- handelingsgericht- en opbrengstgericht werken met groepsplannen.

Als we uitgaan van onderwijsbehoeften van elk kind kijken we naar:

- wat zijn stimulerende factoren (wat kan het kind al, wat zijn de sterke kanten?)
- wat zijn belemmerende factoren (wat gaat niet goed, wat werkt tegen?)
- wat kunnen we vervolgens inzetten, en hoe, om uit het kind te halen wat er in zit?

### Ondersteuning op maat

De ondersteuning vindt plaats op vier verschillende niveaus:

#### *Niveau 0: Algemene reguliere en preventieve zorg in de groep*

De leerkracht biedt het basisprogramma van de school aan. Er wordt rekening gehouden met de verschillende onderwijsbehoeften, dus gedifferentieerd in tempo en aanbod. De leerkracht maakt een groepsoverzicht waarin die verschillen zijn opgenomen en op basis daarvan wordt twee keer per jaar een groepsplan gemaakt voor de vier ontwikkelingsgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde. In het groepsplan worden doel, werkwijze en organisatie beschreven voor de drie onderscheiden subgroepen zoals de hierboven beschreven zijn.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de juiste dossiervorming, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem in ParnasSys en de communicatie met de ouders. De kinderen worden besproken in de groepsbesprekingen die drie keer met de IB-er gehouden worden (sept, februari, juni).

#### *Niveau 1: Extra zorg in de groep*

Naar aanleiding van informatie uit de overdracht met de vorige leerkracht, gesprekken met kinderen en/of hun ouders, eigen observaties of toets gegevens signaleert de groepsleerkracht een probleem op een of meer ontwikkelingsgebieden en gaat hier zelfstandig mee aan de slag. Het onderwijs wordt aangepast aan mogelijkheden van het kind door middel van extra instructiemomenten, extra aan-

dacht in de lessen en/of inzet van speciale onderwijsleermiddelen. De leerkracht is in de groep aan het werk met de leerling, individueel of in een groepje volgens het groepsplan. De kinderen worden gevolgd via de normale groepsbespreking. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht van de extra aandacht.

*Niveau 2: Speciale ondersteuning binnen de school.*

Bij enkele leerlingen vormt de sociaal emotionele en/of cognitieve ontwikkeling ondanks de initiatieven van de leerkracht aanleiding om extra maatregelen te treffen. Deze leerlingen worden door de groepsleerkracht ingebracht op de interne leerlingbespreking die twee keer per jaar (in november en maart) per bouw georganiseerd wordt. Met behulp van collegiale consultatie kiest de groepsleerkracht welke aanpak of middelen nodig en haalbaar zijn om het kind beter te laten functioneren. Ook op de groepsbesprekingen die 3x per jaar plaatsvinden (zie bij niveau 1), kan een leerkracht zorg uitspreken bij de IB-er. Op dit niveau kan besloten worden dat de IB-er een gerichte observatie komt doen, of dat het kind in aanmerking komt voor een periode Remedial Teaching. Dit wordt met ouders besproken op initiatief van de leerkracht. Vanaf dit niveau wordt in het geval dat een leerling niet meekomt op het niveau van de groep door de IB-er een groeidocument gemaakt en door de groepsleerkracht of de RT-er een individueel handelingsplan.

*Niveau 3: Speciale ondersteuning binnen de school met inschakeling van externen*

Op dit niveau wordt binnen de school aan de intern begeleider en/of groepsleerkracht hulp geboden door een deskundige. Indien de voortgang van een leerling stagneert, wordt na overleg tussen leerkracht en IB-er en met toestemming van de ouders, besloten om tot consultatie over te gaan. De deskundige kan een psycholoog, preventief ambulante begeleider, schoolmaatschappelijk werker, logopedist of andere deskundige zijn.

De leerling wordt besproken in de externe leerlingbespreking, het zorgbreedte overleg (ZBO). Ouders worden sinds het schooljaar 2012-2013 uitgenodigd bij deze bespreking aanwezig te zijn. Het verslag wordt opgenomen in het groeidocument dat vanaf niveau 2 voor de leerling wordt gemaakt. De verantwoording over het te volgen externe traject ligt bij de IB-er. De verantwoordelijkheid op groepsniveau blijft bij de leerkracht.

*Niveau 4: Speciale ondersteuning binnen/buiten school met een structurele oplossing*

Ondernomen acties op het vorige niveau hebben niet geleid tot structurele oplossingen. Er zijn verschillende handelingen mogelijk:

- Er worden passende eindtermen voor de leerling vastgesteld. Meestal pas vanaf eind groep 5. Voor die tijd wordt waar mogelijk geprobeerd het kind mee te trekken op het niveau van de groep. Er is door de IB-er al een start gemaakt met een groeidocument (zie niveau 2). Er wordt nu ook een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt, waarin de persoonlijke leerdoelen en het verwachte uitstroomprofiel worden opgenomen. In een toegevoegd handelingsplan wordt beschreven hoe aan die doelen gewerkt zal worden. Het OPP wordt minimaal één maal per schooljaar met ouders erbij geëvalueerd en aangepast.
- Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig blijken te hebben dan in de klas geboden kan worden, kan in sommige gevallen middels een aanvraag bij het bestuur van onze school (Esprit) een arrangement aangevraagd worden waarmee die ondersteuning, binnen de mogelijkheden van school, gerealiseerd kan worden.



- Voor leerlingen met een visuele beperking, een gehoorstoornis of ernstige spraak-taal problematiek kan in bepaalde gevallen bij respectievelijk cluster 1 en 2 van het speciaal onderwijs een arrangement worden aangevraagd. Dan kan de school met de extra middelen die daaruit voortvloeien, ondersteuning bieden. Ouders zijn de aanvragers. (zie hoofdstuk rugzakleerlingen hieronder)
- Als de leerling ondersteuning nodig heeft die de school niet kan bieden, wordt gezocht naar een externe oplossing.  
In sommige gevallen kan dat een andere reguliere basisschool zijn. Soms is plaatsing op een speciale basisschool of het speciaal onderwijs. In dat geval wordt in overleg met de ouders besloten om het kind aan te melden bij het samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen. De intern begeleider vult in samenwerking met de groepsleerkracht en de ouders het groeidocument verder in. Dit document wordt door ouders ondertekend. Alle andere relevante informatie, zoals groepsplannen en handelingsplannen worden daarbij meegestuurd. (zie ook onder kopje: Naar een andere school)

### **Ouder- en kindadviseur (OKA)**

Aan elke school is een ouder- en kindadviseur verbonden die als vast gezicht op school aanwezig is. Hij of zij werkt vanuit een ouder- en kindteam in de wijk. De ouder- en kindadviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- maakt deel uit van een ouder- en kindteam waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kindadviseurs, jeugdartsen, -verpleegkundigen en -psychologen in het team;
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is.

De intern begeleider zorgt voor onderwijssteuning, de ouder- en kindadviseur zorgt voor hulp aan kind en gezin als dat nodig is. Hij/zij is geen onderdeel van het schoolteam en werkt met het eigen registratiesysteem van het ouder- en kindteam. De OKA registreert niet in het schoolsysteem. Voor kinderen en ouders is het van groot belang dat de intern begeleider en de ouder- en kindadviseur goed met elkaar samenwerken, ieder vanuit de eigen rol en taak. In de praktijk zal blijken dat hun werkzaamheden elkaar raken en mogelijk overlappen. De intern begeleider en ouder- en kindadviseur pakken in onderling overleg signalen op en bepalen met elkaar wie welk aandeel levert in de aanpak.

### **Zorgbreedte overleg (ZBO)**

Vijf à zes keer per jaar is er een externe leerlingbespreking, genaamd zorgbreedte overleg (ZBO). Hieraan nemen de ouder kind adviseur, de psychologe van het ABC, de JGZ verpleegkundige, onze

preventief ambulante begeleider, soms de leerplichtambtenaar en de intern begeleider deel. Er worden kinderen besproken die eerder in de interne leerlingbespreking besproken zijn en waarvoor onvoldoende vooruitgang is geboekt. De leerkracht van de leerling en ook de ouders, worden bij deze bespreking uitgenodigd.

### **Arrangementen**

Na augustus 2014 is de wet op het passend onderwijs van start gegaan. Alle scholen moeten nu basiszorg kunnen bieden. Gelden voor extra ondersteuning worden door scholen/schoolbesturen direct opgevraagd bij het samenwerkingsverband (*SWV samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen*). Hiervoor zal de school, in samenwerking met de ouders, een diagnostisch traject doorlopen om aan te kunnen tonen welke extra onderwijsbehoeften gefaciliteerd moeten worden. Als een school de extra zorg die nodig is niet kan bieden, heeft de school/het schoolbestuur de plicht om met de ouders te zoeken naar een school die dat wel kan.

De leerlinggebonden financiering, ook wel bekend als de rugzakregeling bestaat in een andere vorm alleen nog voor kinderen met een visuele beperking, een gehoorstoornis of ernstige spraak taalproblematiek. Voor hen kan bij respectievelijk cluster 1 en 2 van het speciaal onderwijs, een specifiek ondersteuningsarrangement aangevraagd worden. Door die regeling komt er voor deze kinderen extra geld beschikbaar waarmee expertise vanuit het speciaal onderwijs en directe ondersteuning voor het kind zelf bekostigd kan worden. Ouders vragen dit arrangement aan in overleg met school. Als het kind aan de gestelde criteria voldoet geeft een commissie van indicatie de gelden af.

### **Samenwerken met ouders en anderen bij leerlingenondersteuning**

We zien de ouders als de belangrijkste partner als het gaat om de leerlingenondersteuning. Betrokkenheid van ouders is essentieel. Zij kennen hun kind het best. Vanaf het intake gesprek dat gehouden wordt voordat een kind op school instroomt, zullen we ouders vragen de informatie over hun kind met ons te delen en steeds samen te kijken wat voor het kind het beste is en het beste werkt. Binnen die samenwerking hebben ouder en leerkracht ieder hun eigen expertise en verantwoordelijkheid. Uiteindelijk beslist de school wat er op school gedaan kan worden en de ouders doen dat in de thuissituatie.

Zodra een leerkracht concludeert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft in de groep, zal de ouder hierover in een gesprek geïnformeerd worden. Onderzoek heeft aangetoond dat er een relatie is tussen de betrokkenheid van ouders bij school en de leerprestaties van hun kind. Het kind zal er bij gebaat zijn als ouder en school op één lijn zitten en ouders, zo nodig, ook thuis een deel van de ondersteuning op zich nemen.

Zodra er sprake is van de inzet van externen zal ouders nadrukkelijk (schriftelijk) om toestemming gevraagd worden.

Andere partners waarmee we regelmatig samenwerken als het gaat om de leerlingenzorg zijn:

<b>Naam samenwerkingspartner</b>	<b>Samenwerking bij:</b>
GGD (jeugdarts en schoolverpleegkundige)	Jeugdgezondheidszorg, advies in ZBO
Ouder kind adviseur	Adviezen ouders, advies ZBO
WSNS	Preventieve ambulante begeleiding, advies in ZBO
Leerplicht	Verzuim, advies in ZBO

ABC	Psychologe voor onderzoek, advies ZBO
Diverse kleine partijen, o.a. , RID, Bureau Ziezo, bijles bureaus.	

### **Naar een andere school**

Kinderen kunnen om verschillende redenen naar een andere school gaan. De meest voorkomende reden is verhuizing. Het kind gaat dan naar een andere basisschool. In dat geval neemt de nieuwe school contact op met ons en wordt er, met toestemming van de ouders, onderwijskundige informatie uitgewisseld (o.a. toetsresultaten). Soms besluiten ouders hun kind van school te halen om andere redenen dan verhuizing. Ook in dat geval is er op initiatief van de nieuwe school uitwisseling. Kinderen kunnen op hun nieuwe school ingeschreven worden als ze bij ons zijn uitgeschreven. Soms denkt de school dat een kind beter af zou zijn op het speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO cluster 3 of 4), bijvoorbeeld omdat:

- de inzet van extra ondersteuning in de basisschool niet toereikend blijkt,
- direct al duidelijk is dat een basisschool handelingsverlegen zal blijven en het ontwikkelperspectief van de leerling beter op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gerealiseerd kan worden

In die gevallen wordt de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen erbij betrokken. Het samenwerkingsverband vormt het 'loket' voor verwijzing van leerlingen naar één van deze schooltypen. De toewijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs is een route van het samenwerkingsverband. De route van de verwijzing bestaat uit negen stappen die na te lezen zijn op: [www.swvamsterdamdiemen.nl/passendonderwijs](http://www.swvamsterdamdiemen.nl/passendonderwijs)

### **De overgang naar het VO**

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Elk jaar maken ongeveer 7000 Amsterdamse leerlingen de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn afkomstig van de 200 basisscholen en verspreiden zich over ruim 60 scholen voor voortgezet onderwijs in de stad.

Om de overstap goed te laten verlopen hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde *kernprocedure*. Eén van de zaken die in de kernprocedure zijn vastgelegd is het toelatingsbeleid dat de VO scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. In Amsterdam worden de leerlingen door middel van een centrale, digitale procedure geplaatst op een van de VO scholen die ze van te voren op een voorkeurslijst hebben opgegeven. De deze gang van zaken wordt jaarlijks geëvalueerd waarna de afspraken van de kernprocedure bijgesteld en opnieuw vastgesteld worden in overleg tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam.

De kernprocedure voor het schooljaar 2020-2021 wordt in september onder alle scholen verspreid. De digitale versie Kernprocedure is dan op Internet te vinden op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl).

De Europaschool probeert ouders en kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in het proces en te helpen bij de keuze van een geschikte school.

Eind groep 7 wordt al een voorlopig advies gegeven, gebaseerd op de methode toetsen en de CITO LOVS toetsen die vanaf groep 3, twee keer per jaar zijn afgenomen en een beeld geven van de cognitieve groei. Ook de werkhouding, zelfstandigheid en motivatie van de leerling worden meegenomen in dit advies.

In groep 8 volgt de laatste CITO LOVS toets in december. In januari wordt dan het definitieve advies, het zgn. basisschoolbesluit gegeven. De CITO Eindtoets wordt in april afgenomen en geldt als tweede gegeven. Voor kinderen die hierop hoger scoren dan verwacht, kan het basisschooladvies eventueel naar boven aangepast worden.

### **ESPRIT breed overleg ondersteuning**

Zes keer per jaar komen de Intern Begeleiders en directeurs van de ESPRIT PO scholen bij elkaar om de ondersteuning op de scholen te bespreken. Binnen het bestuur is besloten dat de PO scholen zelf de beschikbare extra gelden voor extra ondersteuning beheren.

Er is dit schooljaar een interne Adviseur Passend Onderwijs (APO) benoemd. Deze persoon fungeert als contactpersoon met het samenwerkingsverband en kan o.a. adviseren bij complexe ondersteuningsvragen.

## **1.5 Ouders**

### **Onze ouders**

Ouders die voor de Europaschool kiezen doen dat meestal vanwege het internationale karakter van het onderwijs en de diverse samenstelling van de schoolpopulatie. De school trekt mensen aan die uit verschillende culturen komen en verschillende thuistalen spreken. Leerlingen op onze school komen voor een groot deel uit gezinnen met ouders die goed opgeleid zijn en betrokken zijn bij de school en het onderwijs aan hun kinderen.

Voor het beschrijven van de rol van ouders in de school onderscheiden wij verschillende vormen. In al deze vormen is het uitgangspunt dat school en ouders zich samen verantwoordelijk voelen voor de school en de ontwikkeling van de kinderen. Daarbij moet duidelijk zijn wie welke rol vervult en welke verwachtingen wij van elkaar hebben. Ouders spelen een rol op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau.

### **Medezeggenschap**

Ouders kunnen plaatsnemen in de Oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

De essentie van medezeggenschap is dat, via de MR, ouders en personeel kunnen meepraten over het beleid van de school. De wet verplicht de school (directie) in bepaalde gevallen advies of instemming te vragen aan de MR, voordat het een besluit kan nemen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het schoolplan en het formatieplan. In sommige gevallen is instemming of advies vereist van de gehele MR. In andere gevallen is dit alleen vereist van de oudergeleding of de personeelsgeleding. De schoolleiding voorziet de MR tijdig van informatie zodat de MR goed voorbereid haar werkzaamheden kan doen. De MR kan ook zélf het initiatief nemen om plannen op te stellen voor zaken die zij van belang acht. De MR of een geleding van de MR mag met de schoolleiding alle onderwerpen bespreken die de school betreffen, over deze onderwerpen voorstellen doen en het standpunt daarover kenbaar maken

U kunt de werkzaamheden van de MR volgen door vergaderingen bij te wonen en de notulen te lezen op de website. Voor het bijwonen van een vergadering is het praktisch als u vooraf contact opneemt met de secretaris of voorzitter. Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met één van de leden. De samenstelling en de leden van de MR zijn te vinden op de website van de school, onder het kopje: medezeggenschap. De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten.

### **Ouderraad**

Op de Europaschool bestaat een Ouderraad, samengesteld uit 6 ouders. De Ouderraad is bedoeld om de belangen van de ouders te behartigen en goede contacten tussen ouders personeel en leerlingen en ouderbetrokkenheid te stimuleren.

De ouderraad zet zich in om de school nóg leuker, interessanter en kleurrijker te maken. Uiteraard verlopen de activiteiten in een goede samenwerking met de directie en het team van de school. De ouderraad kan daarbij zowel reageren op vragen vanuit het team, als zelf initiatieven ontplooiën en voorstellen doen. De ouderraad coördineert of ondersteunt samen met leerkrachten een aantal activiteiten, zoals feesten, versiering, bibliotheek, projecten, schoolreis en schoolkamp. Ouders betalen een vrijwillige financiële bijdrage, die gebruikt wordt om verschillende activiteiten te kunnen bekostigen. De OR stelt een eigen begroting op en bespreekt deze met de directie.

De leden van de OR zijn te vinden op de OR pagina van de website.

### **Klassenouders**

Uit de ouders van elke groep kiest de leerkracht één of twee klassenouders. Zij ondersteunen de leerkracht bij bijzondere activiteiten. Daarnaast kunnen zij intermediair zijn tussen de ouders van een bepaalde groep en de directie.

### **Tevredenheidsonderzoek**

Dit jaar zal er onder alle ouders een algemeen tevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd.

### **Oudercommunicatie**

#### *Over de voortgang van uw kind*

Groepsleerkrachten en ouders hebben onder normale omstandigheden geregeld contact bij het brengen en halen van de kinderen. Er wordt dan op informele wijze informatie gedeeld. Drie keer per jaar, in november, februari en juni, worden ouders uitgenodigd voor een zgn. 10 minutengesprek met de leerkracht. De gesprekken in februari en juni hebben het geschreven rapport als uitgangspunt. Daarnaast zullen er op initiatief van school of van de ouders tussentijds gesprekken zijn als er vragen of zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling. Van deze gesprekken wordt altijd een kort verslag gemaakt, waarin de gemaakte afspraken genoteerd worden. In sommige gevallen, vaak vanaf zorgniveau 2, zal de intern begeleider bij deze gesprekken aanwezig zijn. Als er externe experts betrokken zijn, kunnen die ook aanschuiven bij het gesprek.

#### *Over het onderwijs en de school*

In de maandelijkse nieuwsbrief die elke leerkracht maakt en die naar alle ouders gemaïld wordt, staat o.a. welke onderwerpen er die maand in de les aan de orde komen, aan welke leerdoelen gewerkt wordt. Ook zijn er regelmatig tips voor ouders in te vinden over wat zij thuis met hun kind kunnen doen.

Via de website van de school wordt u geïnformeerd over praktische en actuele zaken. Daar zijn ook documenten als deze schoolgids, agenda en notulen van de MR en andere zaken te bekijken en downloaden.

Aan het begin van een nieuw schooljaar organiseren we een informatieve ouderavond. Leerkrachten en ouders stellen zich aan elkaar voor en de leerkrachten presenteren de plannen voor het komende schooljaar. U krijgt informatie over de manier van werken en de pedagogische methoden. De talenleerkrachten gaan in op de specifieke methoden van het lesgeven in de vreemde taal.

#### *Facebookpagina*

Er is een besloten Facebookpagina waarvoor ouders via de school toegang kunnen krijgen. Daarop worden door de school berichten geplaatst over wisselende schoolactiviteiten en gebeurtenissen met vooral veel beeldmateriaal.

#### *Parro*

Sinds dit schooljaar hebben we een nieuw communicatie instrument. Parro is een app waarmee alle ouders per groep met de leerkracht kunnen communiceren over dagelijkse, praktische zaken. Ook kunnen er beelden gedeeld worden.

Parro is gekoppeld is aan Parnassys, ons leerlingvolgsysteem. Het gebruik van Parro voldoet aan de AVG voorschriften.

<https://www.parnassys.nl/producten/modules/parro>

## 1.6 Resultaten

In onderstaande tabel zijn de resultaten van de Europaschool van de afgelopen vier jaar te zien.

Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	
Leerlingen per 1-10	290	306	339	366		
Gewichtenleerlingen	-	-	-	-	-	
Verwijzingen naar speciaal (basis) onderwijs	1	-	-	1	-	
Verlengde kleuterperiode	2	2	2	1	-	
Zittenblijvers	3	1	3	-	-	
Versnellers	1	2	2	-	-	
Cito eindscore groep 8	539	538	539	541	Niet uitgevoerd	
Uitstroom naar:	Praktijkonderwijs					
	VMBO basis/kader		2	2	3	
	VMBO theoretisch	3	1	2	4	5
	VMBO/HAVO	3	2	3	3	
	HAVO	6	6	3	3	9
	HAVO/VWO	5	3	7	3	6
	VWO	8	12	5	15	17
	Kopklas	1			1	3

## 1.7 Schoolontwikkeling

De Europaschool blijft werken aan haar kwaliteit.

In de afronding van deze schoolplanperiode (2016-2021) zijn de hoofdpunten voor het komende schooljaar:

- Onderwijsontwikkeling:
  - Da Vinci verder implementeren.
  - Onderzoek naar eigen aanpak niet Nederlandstalige leerlingen: effect op prestaties in beeld.
  - Zelfevaluatie en plan voor komende schoolplanperiode: visie opnieuw definiëren.
  - Gesprekkencyclus voor het personeel met expliciete focus op persoonlijke ontwikkeling en professionalisering.
- Pedagogisch klimaat:
  - De reeds uitgebreide werkgroep zorgt voor borging van PBS. Nieuwe teamleden worden meegenomen.
- Ondersteuning:
  - Borging inzet groepsplannen.
  - Stabiliseren en uitbreiden onderwijs voor meer en hoogbegaafde leerlingen.
  - Extra ondersteuning voor groeiend aantal niet Nederlands talige leerlingen.
- Groei van de school:
  - Geen verder groei maar stabilisering aantal leerlingen en formatie.

In het recente schoolplan staat uitgebreid omschreven hoe wij hieraan werken. Het schoolplan wordt jaarlijks geëvalueerd en deze evaluatie wordt met het team, de MR en het bestuur besproken.



## II Praktische informatie schooljaar 2020-2021

### Het team en de groepsindeling

GROEP	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2A	Merieke Wijten	Merieke Wijten	Merieke Wijten	Tineke Brands	Tineke Brands
1/2B	Frank Germing	Frank Germing	Renee Boreel	Renee Boreel	Renee Boreel
1/2C	Mark de Haan Tineke Brands	Mark de Haan	Tineke Brands	Mark de Haan	Mark de Haan
1/2D	Caroline Post	Caroline Post	Caroline Post	Serena Eek	Serena Eek
1/2E	Jana Luidens	Arjaan Bolt	Arjaan Bolt	Arjaan Bolt	Arjaan Bolt
3A	Anna van Hove	Anna van Hove	Anna van Hove	Anna van Hove	Anna van Hove
3B	Jessica Bon	Quirine Smit	Quirine Smit	Quirine Smit	Quirine Smit
4A	Eva van Noort	Eva van Noort	Eva van Noort	Eva van Noort Keetie Ruiters	Eva van Noort Keetie Ruiters
4B	Marjolein te Slaa	Marjolein te Slaa	Marjolein te Slaa	Marjolein te Slaa	Marjolein te Slaa
5A	Brenda Timmers	Brenda Timmers	Brenda Timmers	Xaviera Alarcon	Xaviera Alarcon
5B	Daniek Hesseling	Inge de Wit	Daniek Hesseling	Daniek Hesseling	Daniek Hesseling
6A	Dwight Sijp	Dwight Sijp	Dwight Sijp	Dwight Sijp	Dwight Sijp
6B	Charley Verhagen	Charley Verhagen	Linda Stam	Linda Stam	Linda Stam
7A	Chris van Dijk	Chris van Dijk	Chris van Dijk	Chris van Dijk	Chris van Dijk
7B	Jolien Ophof	Jolien Ophof	Jolien Ophof	Jolien Ophof	Jolien Ophof
8A	Madelein Bouma	Stefan Heinink	Stefan Heinink	Madelein Bouma	Madelein Bouma
8B	Peter de Vos	Peter de Vos	Peter de Vos	Peter de Vos	Peter de Vos
NK	Jannemieke Kroese	Jannemieke Kroese	Jannemieke Kroese	Jannemieke Kroese	Jannemieke Kroese
Engels	Lesley Gibbons	Lesley Gibbons	Lesley Gibbons	Lesley Gibbons	Lesley Gibbons
Frans	Sonia Gonzalez	Leela Riemer	Sonia Gonzalez	Sonia Gonzalez	Sonia Gonzalez
Spaans	Mercedes Espinoza	Maria Jose Salvador	Maria Jose Salvador	Maria Jose Salvador	Maria Jose Salvador
VVTO NL	Rozemarijn Brons	Rozemarijn Brons	Rozemarijn Brons	Beatrice Simons	Rozemarijn Brons
Gym	Sterre Praamstra		Sterre Praamstra	Sterre Praamstra	Sterre Praamstra
Verrijkkingsklas				Stefan Heinink	Stefan Heinink
IB		Janet Schut	Janet Schut Amber Stokhof	Janet Schut Julie Jurriaans	Janet Schut
NK adm		Xaviera Alarcon	Serena Eek		
Ondersteuning	Beatrice Simons	Beatrice Simons	Serena Eek		
NT2 1-2	Rozemarijn Brons	Rozemarijn Brons		Beatrice Simons	Rozemarijn Brons
Schoolopleider		Julie Jurriaans			
Inductie				Inge de Wit	
Adm	Ann Mertowidjojo	Ann Mertowidjojo	Ann Mertowidjojo	Ann Mertowidjojo	Ann Mertowidjojo
Conciërge	Ineke Schreur	Ineke Schreur	Ineke Schreur	Ineke Schreur	Ineke Schreur
Directie team	Julie Jurriaans Inge de Wit		Julie Jurriaans		
Directie	Channah Nieuwenhuis	Channah Nieuwenhuis	Channah Nieuwenhuis	Channah Nieuwenhuis	Channah Nieuwenhuis

## 2.2 Naar school

### Aanmelden

Omdat de Europaschool een specifiek en uniek onderwijsconcept heeft, wordt als voedingsgebied heel Amsterdam aangehouden. Wij willen dat ouders die bewust kiezen voor ons concept een kans hebben hun kind op onze school te plaatsen, ook als zij niet in de directe omgeving van de school wonen. In de praktijk blijkt dat ongeveer twee derde van de kinderen van de Europaschool in Amsterdam Zuid woont, of direct aangrenzend. Een derde deel komt uit verder gelegen delen van de stad.

Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf het moment dat zij twee jaar zijn. Volgorde van aanmelding heeft geen invloed op plaatsing. De afgelopen jaren is het aantal kinderen dat werd aangemeld steeds aanzienlijk groter geweest dan kon worden toegelaten. Dit heeft tot gevolg dat er ieder jaar geloot moet worden.

Bij de aanmelding geeft u ook aan welke vreemde taal uw voorkeur heeft (zie ook onder VVTO).

Voor Amsterdam geldt een centraal plaatsingssysteem. De Europaschool neemt daar aan deel maar heeft een regionale status. Ouders krijgen van de gemeente een oproep om hun kind in te schrijven. Op deze oproep staat een lijst met scholen die gekoppeld is aan het woonadres. Ouders hebben enige mate van voorrang op de scholen uit die lijst. Zij zijn echter niet verplicht uit die lijst te kiezen, ouders kunnen in principe elke school in Amsterdam op de lijst zetten. Zij moeten een eerste voorkeur opgeven en het advies is zo veel mogelijk scholen op te geven. Aan ouders biedt dit systeem een plaatsingsgarantie op een van de scholen die zij hebben opgegeven. Scholen weten welke ouders daadwerkelijk voor hun school kiezen (1<sup>e</sup> keus) en weten dan op hoeveel leerlingen zij per periode kunnen rekenen.

Hieronder staat de procedure omschreven zoals die nu wordt gevolgd.

- U bezoekt een informatieochtend voor ouders op de school. Deze ochtenden zijn meerdere keren per jaar, u kunt zich hiervoor opgeven bij de administratie (data zijn te vinden op de website van de school). Een aantal ochtenden is de presentatie in het Engels voor de ouders die geen Nederlands spreken.
- U ontvangt het aanmeldingsformulier van de gemeente.
- U vult het formulier in nadat u scholen heeft bezocht en heeft bepaald welke school uw voorkeur heeft. Op drie vaste en gelijke momenten in een schooljaar bepalen de scholen de toewijzing van de plaatsen aan de aangemelde kinderen.
- Uiterlijk 3 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt weet u of uw kind een plaats heeft op de basisschool van uw eerste voorkeur.
- U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider of directie.
- Voorrangsregels:
  1. Er zit al een broertje of zusje op dezelfde school
  2. Het kind zit minimaal 8 maanden op de bijbehorende voorschool met een VVE indicatie.
  3. De ouder is werkzaam op de school

**Bij de loting geldt voor de Europaschool een afwijkend voorrangssysteem. Daarbij krijg *eerste keus* prioriteit boven *postcode*. In principe worden eerst alle kinderen geplaatst die in het voorrangsg gebied wonen en de Europaschool als eerste keus hebben opgegeven. Vervolgens worden plekken**

**die beschikbaar zijn toegewezen aan kinderen die buiten het voorrangsgedebied wonen en de school als eerste keus hebben opgegeven.**

Op de website van de gemeente Amsterdam kunt u verder alle informatie vinden over de aanmeldprocedure en de data waarop loting en plaatsing zijn gepland:

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/>

### **Toelating**

Als en leerling is ingeloot krijgen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de directie of de intern begeleider. Ouders wordt gevraagd hun kind dan mee te nemen. Dit gesprek heeft als doel elkaar te leren kennen en eventuele wederzijdse vragen nog op te helderen om tot definitieve plaatsing te kunnen overgaan. Het gesprek heeft tevens tot doel om eventuele leer- of ontwikkelingsproblemen vroegtijdig te signaleren, zodat de school op tijd kan starten met het bieden van de gewenste zorg. Ook dient het gesprek ervoor, om een goede inschatting te kunnen maken of de capaciteiten van de Europaschool toereikend zijn om het kind de benodigde zorg te verlenen. Bij twijfel wordt het kind ingebracht in het breed overleg, die bestaat uit de bouwcoördinatoren, de interne begeleider en de directie. Broertjes en zusjes doorlopen dezelfde intakeprocedure.

Tijdens het intakegesprek wordt ook bepaald welke vreemde taal de leerling zal gaan volgen.

### **Wennen**

Een nieuwe leerling komt in de periode voor hij/zij vier jaar wordt eerst op school wennen. In principe komt hij op een dinsdagochtend en een week later op een woensdag. Vervolgens begint de leerling in de derde week in overleg met de leerkracht met hele dagen, of, indien nodig, eerst nog ochtenden.

Er wordt bij het bepalen van de wenperiode rekening gehouden met vakanties. Een kind zal meestal niet vlak voor een langere vakantie komen wennen, dan schuift alles op tot na de vakantie.

## **2.3 Op school**

### **Verjaardagstraktatie/klassen rond**

Als kinderen jarig zijn (geweest) mogen ze in de klas trakteren en de klassen rond om de leerkrachten ook iets te geven. Natuurlijk houden alle kinderen van snoep, maar wij vinden het fijn als ouders met hun kinderen een alternatief hiervoor verzinnen.

### **Etuitje**

Wij vragen de kinderen vanaf groep drie om een etui met inhoud mee te nemen aan het begin van het schooljaar. De meeste spullen levert de school, maar een paar dingen nemen zij zelf mee: een pen, een potlood, gum, pritt-stift en andere zaken. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een brief mee naar huis waarin staat welke spullen dat precies zijn.

### **Overblijf (TSO)**

Op de Europaschool blijven alle kinderen tussen de middag over. De leerkrachten eten 30 minuten met de kinderen in de klas. Daarna of daarvoor spelen de kinderen 30 minuten buiten. Er is een coördinator tussenschoolse opvang en een team TSO medewerkers dat het buitenspelen begeleidt. Dit team bestaat uit een aantal vrijwilligers en een aantal professionele medewerkers van Woest Zuid ([www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl)). Zij zorgen ervoor dat er elke dag een aanbod van sport en spel voor de kinderen is.

De kosten TSO worden betaald met dat deel van de ouderbijdrage dat bestemd is voor de TSO. Ook de coördinatie wordt daaruit betaald.

### **Hoofdluis**

Ook op de Europaschool komt hoofdluis voor. Elke klas vraagt aan het begin van het schooljaar of ouders de taak op zich willen nemen om op gezette tijden de kinderen te controleren op aanwezigheid van neetjes/luizen. Als er hoofdluis wordt gevonden worden ouders door de leerkracht geïnformeerd. Wij vragen ouders ook de school in te lichten als hun kind hoofdluis heeft.

### **Verzekering, schade en vermissing**

Alle leerlingen en medewerkers van de school zijn verzekerd via de school door middel van een schoolongevallenverzekering. De leerlingen zijn op weg naar school, op school (tijdens schooltijd), op weg van school naar huis en tijdens uitstapjes verzekerd. Ook de leerkrachten, ouders en hulpkrachten zijn verzekerd tijdens overblijfactiviteiten en uitstapjes. Het is daarnaast van groot belang dat u als ouder(s)/verzorgers een WA verzekering heeft, want opzettelijk aangebrachte schade aan leermiddelen, de schoolinventaris of het schoolgebouw moet worden vergoed. De school is niet aansprakelijk of verzekerd voor verlies, diefstal of beschadigingen van eigendommen van uw kind. Vaak blijven er jassen, tassen en dergelijke op school achter. Als u iets kwijt bent, neemt u dan contact op met de leerkracht of conciërge.

### **Schorsing of verwijdering**

Het schorsen of verwijderen van een kind in het primair onderwijs komt gelukkig bijna niet voor. De enkele keer dat een situatie zich voordoet waarbij tot schorsing moet worden overgegaan volgen we artikel 40 van de Wet op Primair Onderwijs. Daar staat het volgende in: "Als een kind de rust en veiligheid op de school in gevaar brengt, mag hij of zij niet op school komen". We kunnen dan beslissen dat een kind wordt geschorst. Dit betekent dat hij of zij tijdelijk niet op school mag komen. Een kind kan ook definitief geschorst worden (verwijdering). Dit gebeurt in principe pas als er voor het kind een andere school gevonden is. Hiervoor is het bevoegd gezag (het bestuur) verantwoordelijk. Schorsing of verwijdering moeten we ook melden bij de Inspectie voor het basisonderwijs en de leerplichtambtenaar.

### **Naschoolse opvang**

De kinderen van de Europaschool maken gebruik van verschillende organisaties voor naschoolse opvang. Ouders zijn geheel vrij in die keuze. NSO De Voorsprong (Small Steps) verzorgt naschoolse opvang van de jongste kinderen in twee kleuterlokalen op nr 40 en ruimte aan de andere kant van het plein voor de oudere kinderen. Andere organisaties zijn Woest Zuid, Kleintje Zuid en Villa Vondel, die wat verder van de school de opvang verzorgen en de kinderen op school ophalen.

## 2.4 Schooltijden

Schooltijden Europaschool		
Start voor alle groepen	Alle dagen	8.30 uur
Uit	Ma/di/do/vr	15.00 uur
Groep 1 /2 Uit	Wo	12.15 uur
Groep 3 t/m 8 Uit	Wo	12.30 uur

's Ochtends gaat de deur om 8.15 open. U kunt uw kind dan naar de klas brengen. Om 8.30 sluit de deur en beginnen de lessen. Als u na die tijd komt kunt u aanbellen. Uw kind kan dan zelf naar de klas.

Kinderen in groep 1 en 2 kunnen aan het einde van de schooldag door de ouders in de klas worden opgehaald. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 komen met de leerkrachten naar buiten waar zij door de ouders worden opgewacht.

## 2.5 Verlof en verzuim

### Op tijd komen

De school gaat 's ochtends om 8.15 open. Om 8.30 starten de lessen en verwachten wij alle leerlingen in de klas. De ouders hebben dan afscheid genomen. De voordeur zal dan dichtgaan. Kinderen die na 8.30 op school komen moeten aanbellen, ouders kunnen dan niet meer mee naar de klas. Wij vinden het belangrijk dat iedereen op tijd binnen is zodat de lessen rustig kunnen beginnen. Voor alle kinderen is het prettig als zij er op tijd zijn.

Leerkrachten registreren het te laat komen in een klassenschrift, de administratie houdt dit wekelijks bij in een digitaal systeem. Als een leerling vaak te laat komt wordt contact met de ouders opgenomen. Zij ontvangen eerst een brief, bij herhaling worden zij op gesprek gevraagd bij de directie. Indien dit daarna niet verbetert wordt dit aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Deze kan de ouders oproepen voor een bezoek.

### Ziekte/afwezigheid leerling

Als een leerling ziek is melden de ouders dit telefonisch aan de school. De conciërge of de administratief medewerkster geven dit door aan de leerkracht. Dit wordt genoteerd in het klassenschrift. Ziekte wordt wekelijks bijgehouden in een digitaal systeem.

Als kinderen geregeld ziek zijn wordt een gesprek met ouders gevoerd. Indien er geen verbetering optreedt wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. In overleg wordt dan naar een oplossing gezocht. Het kan zijn dat een leerling extra lesmateriaal krijgt om thuis mee te werken.

Als een leerling langdurig ziek is gaat een ander proces in werking en wordt er gezocht naar een vorm waarin de leerling toch zo veel mogelijk les volgt. Dit gaat in principe in overleg met de behandelende specialisten.

### Aanvragen extra verlof

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof voor gewichtige omstandigheden gelden specifieke regels. In het kort komen deze regels erop neer dat er in principe **geen** extra verlof wordt toe-

gekend tenzij er aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. De regels en afspraken zijn te vinden op de website van de gemeente Amsterdam:

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

Aanvraagformulieren voor extra verlof liggen bij de administratie. Ook daarop staan de regels samengevat.

De school wordt geregeld gecontroleerd op handhaving van deze regels.

## 2.6 Lesuitval

Soms is een leerkracht ziek. Bij langdurige ziekte is de vervanging goed te regelen. Bij korte uitval is het vaak moeilijk snel vervanging te regelen. De stappen die dan gevolgd worden zijn de volgende:

- De directie verzoekt parttimers, die aangegeven hebben bij nood te willen invallen, te komen werken; eventuele inzet van mensen met ambulante taken wordt besproken.
- De directie neemt contact op met een externe organisatie die vervangingen kan regelen. Soms kan op dezelfde dag nog iemand gevonden worden.
- De leerlingen worden over de andere groepen verdeeld; bij uitval in de onderbouw wordt incidenteel aan ouders gevraagd jongste kinderen, indien mogelijk, thuis te houden.
- De directie kan in een uiterst geval een beroep doen op zogenaamd 'ambulant personeel', waaronder de intern begeleider, om in te vallen;
- Het kan voorkomen dat alle bovenstaande opties niet haalbaar zijn. De directie kan in dat geval besluiten de groep vrij te geven. Dit zal echter altijd van tevoren aan de ouders per brief/mail/telefoon worden aangekondigd.

## 2.7 Excursies, schoolreisjes en schoolkamp

Jaarlijks wordt er voor alle kinderen van de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd. Dit wordt bekostigd door het deel van de ouderbijdrage dat door de Ouderraad wordt beheerd.

Groep 8 gaat een aantal dagen op kamp. Daarnaast zijn er voor alle groepen in het kader van het cultuurplan uitjes naar musea en voorstellingen. Bij deze excursies en de schoolreisjes vragen wij graag de hulp van ouders om kleine groepjes leerlingen te begeleiden.

## 2.8 Klachtenregeling

### Algemene klachten

Bij zorgen, problemen en klachten vragen we u dit in eerste instantie te bespreken met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit dan kunt u een afspraak maken met de intern begeleider en, indien nodig, vervolgens met schooldirectie.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op de juiste wijze afgehandeld. Indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is centraal georganiseerd binnen de Esprit Scholengroep. Klachten over agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie kunnen op grond van de klachtenregeling bij de contactpersoon worden ingediend. Contactpersoon van de Europaschool is ??????

Indien een klacht wordt doorgestuurd naar Esprit treedt er een ander proces in werking. Naar aanleiding van de bevindingen van de klachtencommissie neemt het bevoegd gezag, in dit geval het bestuur van de Esprit Scholengroep, een besluit nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze te geven op het voorgenomen besluit van het bevoegd gezag. Het besluit van het bevoegd gezag wordt schriftelijk medegedeeld aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.

Het schoolbestuur is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Als u na de interne afhandeling van een klacht daar toch nog behoefte toe voelt, kunt u zich wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen.

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme kunt u naast de mogelijkheden die de school zelf biedt ook terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs.

Adresgegevens vindt u in deel III van deze schoolgids.

### **Onderwijsinspectie**

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar het gratis telefoonnummer 0800-8051.

Digitale contactinformatie:

e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme, kunt u naast de mogelijkheden die de school zelf biedt, ook terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

## **2.9 Vrijwillige ouderbijdrage**

De Europaschool ontvangt net als andere scholen op basis van het ingeschreven aantal leerlingen een jaarlijkse rijksvergoeding die in hoofdzaak wordt aangewend voor leermiddelen, huisvesting en personeelskosten. De school en de ouders achten het daarnaast van belang om door het beschikbaar stellen van extra middelen, mede vorm te geven aan de personele en materiële inzet ten behoeve van het onderwijs. Uit de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage kunnen extra middelen worden gegeneereerd om keuzes en daaruit voortvloeiend beleid binnen de school beter vorm te kunnen geven.

De ouderbijdrage wordt aangewend voor structurele bekostiging van extra curriculaire activiteiten, met andere woorden onderwijsactiviteiten waar de rijksbijdrage niet in voorziet. Op de Europaschool is sinds de oprichting het Vroeg Vreemde Talenonderwijs (VVTO) bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast worden de schoolreisjes en verschillende feesten en vieringen betaald met de ouderbijdrage (OR). Tot slot betalen ouders een bijdrage voor de tussen schoolse opvang, de lunchpauze (TSO).

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de directie. Dit voorstel wordt ter instemming voorgelegd aan de MR. Jaarlijks worden de inkomsten en uitgaven in een overzicht ter goedkeuring aan de MR voorgelegd.

De overheid heeft recentelijk bepaald dat er voor het huidige schooljaar een maximum moet gelden voor de vrijwillige ouderbijdrage (exclusief TSO) van 225,- per leerling. Scholen die een hogere bijdra-

ge vragen zullen gekort worden op een aantal overheidssubsidies. De directie heeft in overleg met de MR en het bestuur besloten om voor dit schooljaar deze lijn te volgen. Dit is in afwachting van nieuw schoolbeleid voor de lange termijn met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor het schooljaar 2020-2021 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

€155 per kind voor de TSO

€225,- per kind voor de OR en de VVTO

Zoals gesteld heeft de school deze inkomsten nodig om de beschreven activiteiten uit te voeren. Echter, het wel of niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een kind op school. Ook zal een kind nooit worden uitgesloten van activiteiten. Kwijtschelding of een reductieregeling is onder omstandigheden mogelijk en kan na overleg met de schoolleiding worden toegewezen.

Voor de digitale facturatie van de ouderbijdrage maken wij gebruik van WIS Collect.



## Vakanties en vrije dagen, schooljaar 2020-2021

### Vakanties

	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12.10.2020	18.10.2020
Kerstvakantie	21.12.2020	03.01.2021
Voorjaarsvakantie	22.02.2021	28.02.2021
Meivakantie	26.04.2021	09.05.2021
Zomervakantie	12.07.2021	22.08.2021

---

### Overzicht vrije dagen alle leerlingen (deels ook in vakanties opgenomen)

- 09.011.2021 (leerlingen & leerkrachten)
- 02.04.2021 – goede vrijdag – (leerlingen & leerkrachten)
- 05.04.2021 – tweede paasdag – (leerlingen & leerkrachten)
- 13.05.2021 – Hemelvaartsdag – (leerlingen & leerkrachten)
- 14.05.2021 (leerlingen & leerkrachten)
- 24.05.2021 – tweede pinksterdag – (leerlingen & leerkrachten)

### Overzicht vrije dagen kleuters

- 20.10.2020 (dinsdag)
- 18.11.2020 (woensdag)
- 07.12.2020 (maandag)
- 18.12.2020 (vrijdag)
- 01.02.2021 (maandag)

### Studiedagen personeel (alle leerlingen vrij)

- 19.10.2020 (1)
- 04.01.2021 (2)
- 01.03.2021 (Esprit breed)
- 06.04.2021 (4)

### III Namen en adressen

<b>De school</b>	Europaschool Hygiëplein 8 1076 RT Amsterdam T: 020-573 0800 E: <a href="mailto:info@europaschool.espritscholen.nl">info@europaschool.espritscholen.nl</a> W: <a href="http://www.europaschool.espritscholen.nl">www.europaschool.espritscholen.nl</a>
<b>Het bestuur</b>	College van Bestuur Esprit Scholengroep Prinses Irenestraat 59 1077 WV Amsterdam 020-585 4811 <a href="http://www.espritscholen.nl">www.espritscholen.nl</a>
<b>MR</b>	Christiaan Moonen <a href="mailto:christiaanmoonen@gmail.com">christiaanmoonen@gmail.com</a>
<b>GMR</b>	Meltem Sener : <a href="mailto:m.sener@aics.espritscholen.nl">m.sener@aics.espritscholen.nl</a> <a href="mailto:gmr@cb.espritscholen.nl">gmr@cb.espritscholen.nl</a>
<b>Contactpersoon school bij klachten</b>	Waarnemend: Julie Jurriaans <a href="mailto:j.jurriaans@europaschool.espritscholen.nl">j.jurriaans@europaschool.espritscholen.nl</a>
<b>Anti-pest/veiligheidscoördinator (PBS)</b>	Julie Jurriaans (IB) <a href="mailto:j.jurriaans@europaschool.espritscholen.nl">j.jurriaans@europaschool.espritscholen.nl</a>
<b>Vertrouwensinspecteur</b>	Meldpunt vertrouwensinspecteur tijdens kantooruren: 0900 111 3 111
<b>Stichting Onderwijsgeschillen</b>	Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508AD Utrecht T: 030-280 9590 E: <a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a> W: <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a>
<b>Buitenschoolse opvang</b>	BSO de Voorsprong Hygiëplein 40 1076 RW Amsterdam T: 0611766925 <a href="http://www.kinderopvang-hygieplein.nl">www.kinderopvang-hygieplein.nl</a>