

SCHOOLGIDS



2016-2017

Schoolgids Europaschool

Vooraf

I De Europaschool in het kort

- 1.1 Een schets van de school
- 1.2 Onze visie
- 1.3 Onderwijs
- 1.4 Leerlingenzorg
- 1.5 Ouders
- 1.6 Resultaten
- 1.7 Schoolontwikkeling

II Praktische informatie schooljaar 2016-2017

- 2.1 Het team en de groepsindeling
- 2.2 Naar school
- 2.3 Op school
- 2.4 Schooltijden
- 2.5 Verlof en verzuim
- 2.6 Lesuitval
- 2.7 Excursies, schoolreisjes en schoolkamp
- 2.8 Klachtenregeling
- 2.9 Ouderbijdrage
- 2.10 Jaarkalender Europaschool 2016-2017

III Namen en adressen

School

Bestuur

MR

GMR

Buitenschoolse opvang

Interne contactpersoon bij klachten

Externe vertrouwenspersoon

Vertrouwensinspecteur

Landelijke klachtencommissie

Vooraf

Beste ouders en andere lezers,

Met veel genoegen geven wij u in deze schoolgids een actueel beeld van de Europaschool. Sinds vier jaar is onze school aan het groeien. Er zijn nu 5 kleuterklassen, twee groepen 3 en twee groepen 4 en vanaf dit schooljaar twee groepen 5. Zowel uit de omgeving van de school als buiten de buurt is de vraag naar plekken op onze school groot. In de komende drie jaren zal er elk jaar nog een groep bij komen, tot een totaal van 17 jaargroepen.

Wij zijn trots op onze school en op ons onderwijsconcept. De combinatie van talenonderwijs in drie vreemde talen en IPC vormt een uniek concept, waarmee een hele bijzondere, diverse groep kinderen op alle fronten wordt voorbereid op deelname aan een even bijzondere, diverse samenleving.

Deze schoolgids bestaat uit drie delen. In het eerste deel staat op hoofdlijnen beschreven hoe het onderwijs en de leerlingenzorg op de Europaschool worden vormgegeven. We beschrijven ook hoe we de samenwerking met de ouders zien.

In het tweede deel staan praktische zaken vermeld voor het schooljaar 2016-2017.

De groepsindeling, het team en de jaarkalender met vakanties en vrije dagen zijn daarin te vinden.

In deel 3 staan de belangrijkste adressen en contactgegevens vermeld.

Channah Nieuwenhuis
Directeur Europaschool

1.1 Een schets van de school

De school

De Europaschool is een groeiende basisschool in Amsterdam-Zuid. De school zal in oktober van dit schooljaar 25 jaar bestaan. Vanaf de start van de school staat een internationale oriëntatie centraal. Naast regulier basisonderwijs krijgen de leerlingen op de Europaschool vanaf vierjarige leeftijd les in een andere taal en cultuur: Engels, Spaans of Frans. De Europaschool heeft daarmee een uniek schoolconcept.

De Europaschool staat aan de zuidwestzijde van het Hygiëaplein. Aan datzelfde plein ligt aan de noordoostkant de Geert Groote School. Beide scholen gebruiken het plein voor het buitenspelen. Tegenover de Europaschool, op nr 40, staat het voormalig schoolgebouw. Op de begane grond daarvan zit een kinderdagverblijf, Marathon (Smallsteps). Op de eerste en tweede verdieping zitten vier van de vijf kleuterklassen van de Europaschool. De BSO de Voorsprong, waar veel van de kinderen van de Europaschool op zitten, maakt dit schooljaar gebruik van twee kleuterlokalen op nr 40. De kinderen van 6 jaar en ouder gaan naar de locatie Iris op de hoek van het Hygiëaplein.

De leerlingen

De Europaschool heeft een heel gevarieerde leerlingenpopulatie. Ongeveer 50% van de leerlingen heeft minimaal één ouder die van oorsprong niet Nederlandstalig is. Er zijn circa 50 nationaliteiten en er worden ongeveer 25 verschillende moedertalen gesproken. Twee derde van de leerlingen woont in stadsdeel Zuid, de rest woont grotendeels in de stadsdelen West en Nieuwwest.

Per 1 oktober 2012 waren er 217 leerlingen in 10 groepen: vier groepen 1/2 en verder één groep per leerjaar. Het beleid is er sinds 2013 op gericht het aantal leerlingen te doen toenemen. In het jaar 2012-2013 is er een vierde kleutergroep gestart, en in het schooljaar 2013-2014 een vijfde.

Vanuit die basis zal de Europaschool geleidelijk doorgroeien naar een school met parallelklassen: van alle groepen twee (behalve de kleuterbouw). In het schooljaar 2016-2017 starten wij met ca 310 kinderen.

Het team

Het team van de Europaschool bestaat uit de directie, twee intern begeleiders, de groepsleerkrachten, een remedial teacher, de taalleerkrachten, twee gespecialiseerde leerkrachten voor kinderen die geen Nederlands spreken (NT2), een gymleerkracht, een administratief medewerkster, een conciërge en een coördinator Tussenschoolse Opvang. Er zijn ook drie LIO stagiaires en meerdere andere stagiaires. Bij elkaar zijn dit 36 personen.

Het bestuur

Sinds 1 augustus 2004 is de school onderdeel van de Esprit Scholengroep en valt onder de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Amsterdam. Tot de Esprit Scholengroep behoren meerdere Amsterdamse scholen voor basis- en voortgezet onderwijs.

Iedere Espritschool heeft een eigen karakter en onderwijsprofiel. In het Onderwijsmanifest van de Esprit Scholengroep staan de zes gemeenschappelijke pijlers waarop de scholen hun beleid maken: kwalitatief hoogwaardig onderwijs, internationalisering, school in verbinding met de omgeving, goed werkgeverschap, onderwijskundig leiderschap, rekenschap en integriteit.

1.2 Onze visie

De Europaschool is een school:

- waar kinderen voorop staan;
- waar talen tellen;
- waar je talenten kunt ontdekken en ontwikkelen;
- waar je kunt zijn wie je bent en waar niemand alleen staat;
- waar je verantwoordelijkheid en respect krijgt en geeft;
- waar kinderen leren van elkaar;
- waar kinderen wereldburgers worden.

Ons 'mission statement' is: **"De Europaschool, waar talen tellen!"**

Onze kinderen zijn wereldburgers en worden voorbereid op een complexe, internationaal georiënteerde samenleving. Het instrument dat wij daarvoor gebruiken is de taal. Door vreemde talen te onderwijzen halen wij andere culturen in de school. Door de zeer gevarieerde samenstelling van de schoolpopulatie zijn wij een reële afspiegeling van de Amsterdamse bevolking. Dit leidt ertoe dat kinderen op de Europaschool opgroeien in een omgeving waar onderlinge verschillen vanzelfsprekend en verrijkend zijn.

Op de Europaschool kun je zijn wie je bent en staat niemand alleen. Wij waarderen ieders eigenheid maar zijn wel een groep. Wij willen een school zijn waar wij waken over elkaars fysieke en sociale veiligheid. Team, kinderen en ouders werken samen aan een prettige, positieve sfeer waarin die veiligheid gewaarborgd is. Wij zien dat als een voorwaarde om te kunnen leren. Vanuit een veilige basis helpen wij de leerlingen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Kinderen worden uitgedaagd hun grenzen te onderzoeken en te verleggen. Zij leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk en zichzelf, zonder de ander uit het oog te verliezen.

1.3 Onderwijs

Onderwijskundige doelen

Het team van de Europaschool streeft ernaar om de kinderen zo goed te leren kennen dat zij ze optimaal kunnen begeleiden in hun cognitieve en sociaal/emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen, maar ieder kind kan wel zichzelf zijn. We zijn niet allemaal hetzelfde.

De onderwijskundige doelen zijn samengevat:

- we hebben hoge verwachtingen van de leerlingen;
- we bieden alle mogelijke ruimte voor talentontwikkeling;
- we streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces;
- we stimuleren de cognitieve, emotionele, sociale, creatieve en lichamelijke ontwikkeling;
- we geven extra aandacht aan culturele vaardigheden en wereldburgerschap;
- we letten op een optimale aansluiting bij het vervolgonderwijs.

Onderwijssysteem

In de groepen 1/2 zitten leerlingen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar. Leerlingen van 6 jaar gaan na de zomer naar groep 3 en daarna werken we met jaargroepen, de groepen 3 t/m 8. Dit wordt het leerstofjaarklassensysteem genoemd. In de groepen houden we rekening met verschillen in tempo, niveau en leerstijlen door te werken met verschillende instructiegroepen voor rekenen en Nederlandse taal, en IPC voor alle zaakvakken.

Het vroeg vreemde talen onderwijs (VFTO) is een speerpunt van de Europaschool. Dit wordt gegeven door aparte taaldocenten in hun eigen moedertaal. Het onderwijs in Nederlandse taal en rekenen geven we op basis van recente methoden en het onderwijs in wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en beeldende vorming) richten we thematisch in (zie ook onder het kopje IPC).

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig en indien nodig krijgt een leerling extra ondersteuning. Speciale aandacht gaat ook uit naar leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, daarvoor hebben wij een gespecialiseerde leerkracht die deze leerlingen binnen en buiten de groep extra begeleiding geeft.

Nederlandse taal en lezen

De Nederlandse taal is en blijft de voertaal van onze school. Alle domeinen van deze taal komen goed aan bod: spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, mondeling en schriftelijk taalgebruik (stellen) en luistervaardigheid.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we voor alle taaldomeinen "Taal op Maat".

In de onderbouw krijgen vooral woordenschat, het bewust worden van de klanken in woorden, visuele letterherkenning en spreekvaardigheid veel aandacht.

In groep 3 wordt er daarbij gewerkt aan de hand van 'Veilig Leren Lezen', een methode voor aanvankelijk lees- én taalonderwijs. Dit garandeert een goede aansluiting op het (lees)onderwijs in groep 4 en 5.

In de middenbouw wordt voor het leesonderwijs ook gewerkt met de leesmethode 'Estafette'.

Leerlingen goed leren lezen is één van de kerntaken van onze school. Echter: leren lezen alleen is niet voldoende. Wij vinden het minstens net zo belangrijk dat kinderen graag willen lezen omdat ze daar plezier aan beleven. Om dit leesonderwijs te ondersteunen hebben wij in school ook een bibliotheek. Volgens een rooster worden daar door de leerlingen vanaf groep 4 boeken geleend die in de klassen gelezen worden. Groep 3 begint in februari ook met bibliotheek bezoek.

In de bovenbouw wordt elke dag gewerkt aan de verschillende taaldomeinen. De leerlingen maken verder kennis met werkwoordspelling, woordbenoeming en zinsontleding en we besteden veel aandacht aan discussiëren en schrijven (stellen).

Rekenen en wiskunde

Dit schooljaar starten we met rekenmethode Wereld in Getallen. De methode zal ingezet worden vanaf groep 3. De kleutergroepen hebben apart materiaal voor het rekenonderwijs, zij werken met de werkmap Gecijferd bewustzijn, Rekenen-Wiskunde voor kleuters.

In de onderbouw staan bij het rekenonderwijs de volgende onderdelen centraal: de telrij tot 20 en terug, de getallenlijn, resultatief tellen, rekenen tot 10, de vijf-structuur, tijd, ruimte, tegenstellingen en vormen. Het visualiseren (de getallenlijn hangt in de klas) en veel verschillende spelvormen worden daarbij ingezet. In de midden- en bovenbouw wordt elke dag gerekend. De basisvaardigheden waar in de middenbouw aan gewerkt wordt zijn hoofdrekenen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, informeel delen, concrete situaties vertalen naar rekentaal en andersom, automatiseren en memoriseren.

In de bovenbouw worden de accenten geleidelijk verlegd. De tafels zijn aangeleerd, maar hier blijft veel aandacht voor. Voor 'grote' deelsommen en keersommen is deze vaardigheid van groot belang. Ook procenten, breuken en kommagetallen, die in deze bouw geïntroduceerd worden, vereisen deze vaardigheid. Het aflezen van tabellen en grafieken wordt veel geoefend. Daarnaast is er veel aandacht voor metriek.

Op rekengebied kan ieder kind op zijn eigen niveau werken. De gebruikte methode en extra materialen maken dit goed mogelijk.

Vroeg vreemde talen onderwijs (VVTO)

Met vroeg vreemde talenonderwijs (VVTO) geeft de Europaschool praktische invulling aan het beleidsthema internationalisering. Door al jong kennis te maken met andere talen en culturen leren de kinderen communiceren met mensen die uit een andere kring komen dan zichzelf: een eerste stap op weg naar wereldburgerschap.

Onze leerlingen krijgen vanaf vierjarige leeftijd onderwijs in Engels, Frans of Spaans. Ouders kunnen bij het inschrijven hun voorkeur voor een van deze talen aangeven. De leerling volgt 8 jaar dezelfde vreemde taal. In principe wordt er geen moedertaal gekozen. Kinderen die bijvoorbeeld een Engelse ouder hebben en daarmee thuis Engels spreken, kiezen op de Europaschool Frans of Spaans.

De lessen worden gegeven door talendocenten die de betreffende taal als hun moedertaal hebben: ze zijn "native speakers". Tijdens de taallessen wordt de jaargroep verdeeld in drie kleinere groepen, die naar de Engelse, Franse of Spaanse taaldocent gaan, ieder in een eigen taallokaal. De leerlingen krijgen twee (gr 1-2) of drie keer per week les in de vreemde taal, de lessen duren drie kwartier tot een uur.

Aan het einde van groep 8 kan een leerling in de vreemde taal bijvoorbeeld een gesprek voeren, de hoofdlijnen van een nieuwsbericht begrijpen, iets vertellen over zichzelf of de familie, eenvoudige

teksten begrijpen en boeken lezen. In de taallessen wordt veel aandacht besteed aan de cultuur van de landen waar die taal gesproken wordt. Zo krijgen de leerlingen meer zicht op culturele diversiteit. In groep 8 doen de leerlingen een internationaal erkend examen in de taal op hun eigen niveau.

Een uitgebreid VVTO leerplan is als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan dat ter inzage bij het secretariaat ligt. Het talenrooster vindt u hieronder.

In groep 7 en 8 krijgen alle leerlingen Engels van hun groepsleerkracht. De kinderen die bij VVTO Engels volgen, krijgen dan Frans.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30 gr 2 60 min 09:30	08:30 gr 5 = 45 min 09:15	08:30 gr 3 = 45 min 09:15	08:30 gr 2 60 min 09:30	08:30 gr 4 45 min 09:15
09:30 gr 1 60 min 10:30	09:15 gr 4 60 min 10:15	09:15 gr 4 = 45 min 10:00	09:30 gr 1 60 min 10:30	09:15 gr 6 60 min 10:15
10:45 gr 3 = 45 min 11:30	10:15 gr 8 60 min 11:15	10:00 gr 6 = 45 min 10:45	10:45 gr 8 = 45 min 11:30	10:15 gr 7 60 min 11:15
11:30 gr 7 60 min 12:30	11:15 gr 6 60 min 12:15	10:45 gr 8 = 60 min 11:45	11:30 gr 3 = 45 min 12:15	11:15 gr 5 60 min 12:15
13:15 gr 5 = 45 min 14:00		11:45 gr 7 = 45 min 12:30		

International Primary Curriculum (IPC)

Het International Primary Curriculum is een vernieuwend curriculum voor de basisschool.

Het omvat alle vakken met uitzondering van taal en rekenen. Wereldwijd wordt het curriculum al op meer dan 600 scholen gebruikt. In Nederland zijn er ruim 100 scholen die met dit concept werken.

Het lesmateriaal bestaat uit zogenaamde units of work (projecten). Een unit of work bestaat uit een centraal thema (bijv. thema's als: hoe leren wij; tijd-detectives; patronen) en heeft een aantal leerdoelen. Hieruit komen de leeractiviteiten voort.

In elk thema komen verschillende vakgebieden aan de orde, zodat de kinderen ook leren op verschillende manieren tegen een onderwerp aan te kijken en verbanden te zien, tussen bijvoorbeeld geografische en historische thema's. Dit gebeurt minder als er met gescheiden methodes wordt gewerkt. De activiteiten zijn zo ontworpen dat aan de ontwikkeling van cognitie, inzicht en vaardigheden wordt gewerkt.

De Europaschool heeft voor IPC gekozen om verschillende redenen. Het biedt de leerlingen de mogelijkheid op andere manieren te leren, elk kind kan in eigen stijl, tempo en met een eigen focus gaan onderzoeken. Het uiteindelijke doel is dat de leerlingen nieuwsgierig worden naar de wereld om hen heen en leren de juiste vragen te stellen en de antwoorden daarop te vinden. Het creëert een academische houding. Wij verwachten en ervaren dat deze wijze van leren motiverend werkt voor de leerlingen.

De leerkracht heeft bij deze lessen een sturende rol. Hij bereidt de thema's voor, bepaalt de algemene doelen, maar laat de kinderen nadenken over de vragen die beantwoord moeten en kunnen worden, en bedenken hoe dit dan moet.

Het internationale karakter van IPC past vanzelfsprekend bij ons schoolprofiel. Ook de taaldocenten doen mee met de IPC thema's.

Ouders worden middels het IPC vaker betrokken bij het onderwijs: zij worden geregeld uitgenodigd bij afsluitingen, presentaties of andere onderdelen waaruit de units kunnen bestaan.

ICT

Kinderen leren tegenwoordig al op zeer jonge leeftijd om te gaan met een grote variatie aan digitale middelen. De school speelt een belangrijke rol bij het ontwikkelen van deze vaardigheden. Leerlingen moeten verantwoord met de nieuwe media leren omgaan en er optimaal gebruik van leren maken. Bij het ontwikkelen van een onderzoekende houding (o.a. IPC), maar ook voor gedifferentieerd werken, is de inzet van ICT onmisbaar.

In alle lokalen van de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met digitale schoolborden en bijbehorende software. Ook de vreemde taal lokalen zijn voorzien van digitale schoolborden. Bij de kleutergroepen worden digitale middelen ingezet naar behoefte.

Er is in februari 2016 geïnvesteerd in verbetering van de wifi in alle ruimtes van de groeiende school. Leerlingenlaptops worden uitgebreid ingezet voor IPC, voor gedifferentieerde opdrachten en voor de meerbegaafde leerlingen die in de klas met Acadin aan specifieke projecten werken.

Creativiteit en cultuur

De Europaschool legt de connectie tussen taal, kunst en internationalisering in de cultuureducatie.

In de taallessen worden zowel taal als cultuur van het betreffende land onderwezen en daarbij wordt vaak gebruik gemaakt van creatieve werkvormen als toneel, muziek en beeldende kunst.

Alle leerlingen, groepsleerkrachten en talentdocenten werken samen in het jaarlijkse landenproject, waar een andere cultuur centraal staat.

De groepsleerkrachten geven beeldende vorming. De leerlingen krijgen extra beeldende vorming via projecten die worden uitgekozen in aansluiting bij de IPC thema's. Wij maken gebruik van de leerlijn 'Laat maar zien'

De leerlijn Muziek die is opgezet door Mocca, vanuit de Gemeente Amsterdam, is al enkele jaren actief. Alle leerlingen krijgen minimaal een uur muziekles per week.

Bewegingsonderwijs

De Europaschool heeft een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. Deze gymdocent geeft tweemaal 45 minuten per week gymles aan alle leerlingen, met uitzondering van de kleuters. De lessen richten zich niet alleen op de ontwikkeling van fysieke vaardigheden maar ook sociale vaardigheden die bij uitstek getraind kunnen worden bij bewegingslessen, zoals sociale sportiviteit, het onderzoeken van grenzen, het omgaan met winst en verlies en het rekening houden met anderen.

De lessen aan de kleuters worden drie maal per week gegeven door de groepsleerkracht. Dit gebeurt in een kleine speelzaal in het gebouw van de school. De lessen aan de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de grote gymzaal van de Geert Grote school aan de andere kant van het Hygiëaplein en in de gymzaal van de Olympiaschool aan de Stadionkade. Om de kinderen meer buiten te laten sporten, maken wij geregeld gebruik van de velden aan het Olympiaplein.

Wij hebben een jaarlijkse sportdag in het Olympisch stadion en op de velden van het Olympiaplein.

Het gymrooster voor de lessen van de vakleerkracht voor het schooljaar 2016-2017 ziet er als volgt uit:

Lesuur + tijd	Dinsdag Olympiaschool	Woensdag GGS	Donderdag GGS	Vrijdag GGS
1 ^e 08:30 -09:15		6		3B
2 ^{de} 09:15 – 10:00		7		3B
3 ^{de} 10:00 – 10:45		8	3A	3A
4 ^{de} 10:45 – 11:30	5B	4A		4B
5 ^{de} 11:30 – 12:15	5B	4A		4B
Pauze				
6 ^{de} 13:00 – 13:45	5A			6
7 ^{de} 13:45 – 14:30	5A			8

Wij willen graag dat leerlingen aparte kleding hebben voor het gymmen en sporten: een T-shirt, korte of lange trainingsbroek en schoenen die niet buiten worden gedragen. Dit willen wij vooral vanwege hygiëne en veiligheid. Het is voor de leerlingen en medeleerlingen niet fijn om met een bezweet shirt in de klas te zitten. Schoenen zijn zeer belangrijk en bieden in de gymzaal meer grip,

bescherming en voorkomen dat je voetaandoeningen oploopt. Als leerlingen hun gymkleding vergeten zijn, dan mag er wel meegedaan worden met de les alleen moet dit in 'gewone' kleren en op blote voeten.

Kleuters hoeven nog geen speciale gymkleding mee te nemen. Wel is het raadzaam speciale (stevige) schoentjes mee te geven om mee te gymmen.

De gymkleren van de kleuters worden elke vrijdag mee naar huis genomen. Voor alle andere groepen geldt dat de gymkleren alleen mee naar school gaan op de dag dat er gymles is. Aan het eind van de dag gaan deze kleren mee naar huis.

Meer- en hoogbegaafden

Met ondersteuning van een externe deskundige ontwikkelen wij dit school jaar een speciaal programma voor meer-en hoogbegaafde leerlingen. Ons doel is om zowel de begeleiding van verrijkingsonderwijs binnen als buiten de klas door een gespecialiseerde leerkracht buiten te realiseren. Er is een ambulante leerkracht die het verrijkingsonderwijs zal gaan verzorgen.

Leerlingen die voor extra aanbod in aanmerking komen worden volgens specifiek protocol geselecteerd. Dit gebeurt op basis van een door alle groepsleerkrachten ingevulde signaleringslijst, observaties in de klas en gesprekken met de kinderen die op basis van de signaleringslijsten naar voren zijn gekomen. De uiteindelijke keuze wordt gemaakt door de gespecialiseerde leerkracht, de intern begeleiders en de directeur.

De kinderen die meer aankunnen werken onder leiding van de gespecialiseerde ambulante leerkracht aan Acadin. Dit is een digitale leeromgeving met uitdagende leeractiviteiten op hoog niveau. De eigen groepsleerkracht zoekt lessen uit die aansluiten bij het niveau van de leerling en spreekt een termijn met hen af waarop het werkstuk, het verslag of de opdrachten moeten worden ingeleverd. De ambulante leerkracht monitort eenmaal per week het proces en helpt de kinderen met het ontwikkelen van computervaardigheden. De leerlingen werken gedurende de week aan Acadin als verrijkingswerk naast de reguliere les in de klas.

Daarnaast wordt aan een kleine groep leerlingen extra ondersteuning aangeboden in een verrijkingsklas. Zij werken aan specifieke zaken zoals het "leren leren". De kinderen leren vooral omgaan met het feit dat zij anders denken en anders leren. Zij krijgen uitdagende opdrachten en worden gestimuleerd te ontdekken dat ook voor hen het leren niet vanzelfsprekend is.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op de Europaschool krijgt de sociaal-emotionele ontwikkeling ruime aandacht. Dat gebeurt ten eerste in de groepen via gesprekken, gedragsregels en correctie van gedrag op een positieve manier. Sinds 2013 werken wij met het programma School Wide Positive Behavior Support (SWPBS). Benoemen en aanleren van het gewenste gedrag, positieve bekrachtiging (complimenten) en de modelfunctie van de leerkracht (en ouder!) staan daarbij centraal.

PBS wordt schoolbreed ingezet, voor en door iedereen die er deel van uit maakt, in alle gedeelde ruimtes. Dit is een van de speerpunten van de school.

In de onderbouw wordt de sociaal-emotionele (en de cognitieve) ontwikkeling van de leerlingen

gevolgd via het registratiesysteem KIJK. Voor de bovenbouw gaan wij in de komende periode een keuze maken voor een signaleringssysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit schooljaar zal een specifieke training gevolgd worden voor het voeren van doelgerichte kind gesprekken.

Pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat zien we als voorwaardelijk voor het leren.

We hanteren een set standaard schoolregels die overal en altijd gelden. Deze regels zijn opgenomen in de klassenmappen en de schoolgids. Ouders zijn ervan op de hoogte gebracht.

In de voorgaande paragraaf staat te lezen hoe wij PBS invoeren om gewenst gedrag te stimuleren en een prettig en veilig pedagogisch klimaat te realiseren.

We hanteren een incidentenregistratie en een stappenplan bij fysieke of gedragsincidenten.

Het terugdringen van leerlingenverzuim en met name het te laat komen wordt streng aangepakt.

Wij werken nu met afzonderlijke protocollen waarin de stappen beschreven staan voor handelen bij situaties die van invloed zijn op het sociaal pedagogisch klimaat. Een voorbeeld daarvan is het pest-protocol. Deze protocollen worden samen opgenomen in een schoolveiligheidsplan.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

In oorsprong is een VVE traject bedoeld voor leerlingen jonger dan 4 jaar met een grote taalachterstand, die op een voorschool al met een speciaal programma versterkt taalonderwijs krijgen.

Door dit al vroeg aan te pakken komen deze kinderen niet meer met een grote achterstand op de basisschool.

De Europaschool volgt een VVE traject met als partner Marathon (SMALLSTEPS). Dit kinderdagverblijf is gehuisvest aan het Hygiëaplein 40, in hetzelfde gebouw waar vier van onze kleuterklassen zitten. Beide instanties vallen onder Small Steps Kinderopvang. Kinderen van Marathon stromen soms door naar de Europaschool.

De populatie van onze school, en van Marathon, is niet een groep waar taalachterstand speelt zoals omschreven in de oorspronkelijke doelen van het VVE plan. Voor ons geldt daarom dat wij een VVE "light" traject volgen. Onze doelgroep telt veel meertalige kinderen. Wij willen aan een programma werken waarbinnen wij daar de meerwaarde van kunnen benutten.

Het Nederlandse taalonderwijs in onze kleutergroepen is gescreend door een schoolbegeleider van het ABC en op basis daarvan is een VVE-methode gekozen die daar bij aansluit en die gebruikt wordt op het kinderdagverblijf. De leidsters worden daarvoor getraind en de leerkrachten van de onderbouw van de school krijgen in dit kader extra trainingen voor woordenschatonderwijs gericht op onze specifieke meertalige populatie.

Op de Europaschool is een coördinator VVE benoemd. Vorig schooljaar hebben alle leerkrachten van de onderbouw hun VVE certificaat behaald.

Nieuwkomersklas

Sinds 2014 is er op de Europaschool een Nieuwkomersklas. Deze klas is specifiek bedoeld om kinderen op te vangen die nog geen Nederlands spreken. Er zitten maximaal 15 leerlingen in deze klas, variërend in leeftijd van 6 t/m 12 jaar. Zij hebben allemaal een eigen leerlijn. Het voornaamste doel is de kinderen in een jaar zo taalvaardig te maken dat zij kunnen instromen in een reguliere groep. De leerlingen zitten de hele week in deze klas maar gaan op specifieke momenten naar hun

jaargroep: tijdens het eten en drinken, de overblijf en de gymlessen. Zodra dit mogelijk is gaan deze leerlingen ook in de middag de IPC lessen volgen.

Er wordt gewerkt met twee methodes voor het Nederlands onderwijs: "Horen, Zien, Schrijven" en "Mondeling Nederlands Nieuw". Dit wordt aangevuld met "Veilig Leren Lezen". Daarnaast krijgen de leerlingen rekenles op het niveau van hun stamgroep met de methode "Alles Telt". Er wordt verder eigen lesmateriaal ontwikkeld en veel met thema's gewerkt. Die wisselen per week. Per leerling wordt naar de behoefte en ontwikkeling gekeken en wordt het materiaal daarop aangepast.

1.4 Leerlingenzorg/ondersteuning

Visie op leerlingenzorg

Zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden nauwkeurig gevolgd via een systeem van observaties, toetsen en gesprekken met de leerlingen en de ouders. Niet ieder kind leert in hetzelfde tempo en op hetzelfde niveau, daar houden we in de groepen zoveel mogelijk rekening mee, o.a. door te werken met drie instructiegroepen.

Voor elk kind geldt dat het slechts tot optimale ontwikkeling komt in een omgeving die niet alleen uitnodigt tot leren maar waar het zich thuis voelt, gewaardeerd en gesteund. De beste ondersteuning die we onze leerlingen kunnen geven is de zorg voor een goed pedagogisch klimaat waarin iedereen mag zijn wie hij of zij is. Waar we vanuit gedeelde waarden verantwoordelijk zijn voor een sociaal veilige leeromgeving.

Sommige leerlingen kunnen extra ondersteuning gebruiken, dat gebeurt onder meer door extra of ander werk, remedial teaching, gedragstraining en de Plusklas.

Wat voorheen leerlingenzorg werd genoemd, wordt nu aangeduid als ondersteuning. Wij gebruiken nog beide termen.

We hanteren de volgende uitgangspunten in de leerlingenzorg:

- uitgaan van de onderwijsbehoeften;
- rekening houden met verschillen;
- nauwkeurig volgen van de ontwikkeling;
- ondersteuning op maat volgens een stappenplan met niveaus van ondersteuning;
- handelingsgericht- en opbrengstgericht werken met groepsplannen.

Als we uitgaan van onderwijsbehoeften van elk kind kijken we naar:

- wat zijn stimulerende factoren (wat kan het kind al, wat zijn de sterke kanten?)
- wat zijn belemmerende factoren (wat gaat niet goed, wat werkt tegen?)
- wat kunnen we vervolgens inzetten, en hoe, om uit het kind te halen wat er in zit?

Ondersteuning op maat

De ondersteuning vindt plaats op vier verschillende niveaus:

Niveau 0 : Algemene reguliere en preventieve zorg in de groep

De leerkracht biedt het basisprogramma van de school aan. Er wordt rekening gehouden met de verschillende onderwijsbehoeften, dus gedifferentieerd in tempo en aanbod. De leerkracht maakt een groepsoverzicht waarin die verschillen zijn opgenomen en op basis daarvan wordt twee keer per jaar een groepsplan gemaakt voor de vier ontwikkelingsgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde. In het groepsplan worden doel, werkwijze en organisatie beschreven voor de drie onderscheiden subgroepen zoals de hierboven beschreven zijn.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de juiste dossiervorming, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem in ParnasSys en de communicatie met de ouders. De kinderen worden besproken in de groepsbesprekingen die drie keer met de IB-er gehouden worden (sept, februari, juni).

Niveau 1: Extra zorg in de groep

Naar aanleiding van informatie uit de overdracht met de vorige leerkracht, gesprekken met kinderen en/of hun ouders, eigen observaties of toets gegevens signaleert de groepsleerkracht een probleem op een of meer ontwikkelingsgebieden en gaat hier zelfstandig mee aan de slag. Het onderwijs wordt aangepast aan mogelijkheden van het kind door middel van extra instructiemomenten, extra aandacht in de lessen en/of inzet van speciale onderwijsleermiddelen. De leerkracht is in de groep aan het werk met de leerling, individueel of in een groepje volgens het groepsplan. De kinderen worden gevolgd via de normale groepsbespreking. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht van de extra aandacht.

Niveau 2: Speciale ondersteuning binnen de school.

Bij enkele leerlingen vormt de sociaal emotionele en/of cognitieve ontwikkeling ondanks de initiatieven van de leerkracht aanleiding om extra maatregelen te treffen. Deze leerlingen worden door de groepsleerkracht ingebracht op de interne leerlingbespreking die twee keer per jaar (in november en maart) per bouw georganiseerd wordt. Met behulp van collegiale consultatie kiest de groepsleerkracht welke aanpak of middelen nodig en haalbaar zijn om het kind beter te laten functioneren. Ook op de groepsbesprekingen die 3x per jaar plaatsvinden (zie bij niveau 1), kan een leerkracht zorg uitspreken bij de IB-er. Op dit niveau kan besloten worden dat de IB-er een gerichte observatie komt doen, of dat het kind in aanmerking komt voor een periode Remedial Teaching. Dit wordt met ouders besproken op initiatief van de leerkracht. Vanaf dit niveau wordt in het geval dat een leerling niet meekomt op het niveau van de groep door de IB-er een groeidocument gemaakt en door de groepsleerkracht of de RT-er een individueel handelingsplan.

Niveau 3: Speciale ondersteuning binnen de school met inschakeling van externen

Op dit niveau wordt binnen de school aan de intern begeleider en/of groepsleerkracht hulp geboden door een deskundige. Indien de voortgang van een leerling stagneert, wordt na overleg tussen leerkracht en IB-er en met toestemming van de ouders, besloten om tot consultatie over te gaan. De deskundige kan een psycholoog, preventief ambulante begeleider, schoolmaatschappelijk werker, logopedist of andere deskundige zijn.

De leerling wordt besproken in de externe leerlingbespreking, het zorgbreedte overleg (ZBO). Ouders worden sinds het schooljaar 2012-2013 uitgenodigd bij deze bespreking aanwezig te zijn. Het verslag wordt opgenomen in het groeidocument dat vanaf niveau 2 voor de leerling wordt gemaakt. De verantwoordelijkheid over het te volgen externe traject ligt bij de IB-er. De verantwoordelijkheid op groepsniveau blijft bij de leerkracht.

Niveau 4: Speciale ondersteuning binnen/buiten school met een structurele oplossing

Ondernomen acties op het vorige niveau hebben niet geleid tot structurele oplossingen. Er zijn verschillende handelingen mogelijk:

- Er worden passende eindtermen voor de leerling vastgesteld. Meestal pas vanaf eind groep 5. Voor die tijd wordt waar mogelijk geprobeerd het kind mee te trekken op het niveau van de groep. Er is door de IB-er al een start gemaakt met een groeidocument (zie niveau 2). Er wordt nu ook een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt, waarin de persoonlijke leerdoelen en het verwachte uitstroomprofiel worden opgenomen. In een toegevoegd handelingsplan wordt beschreven hoe aan die doelen gewerkt zal worden. Het OPP wordt minimaal één maal per schooljaar met ouders erbij geëvalueerd en aangepast.

- Voor kinderen die meer ondersteuning nodig blijken te hebben dan in de klas geboden kan worden, kan in sommige gevallen middels een aanvraag bij het bestuur van onze school (Esprit) een arrangement aangevraagd worden waarmee die ondersteuning, binnen de mogelijkheden van school, gerealiseerd kan worden.
- Voor kinderen met een visuele beperking, een gehoorstoornis of ernstige spraak-taal problematiek kan in bepaalde gevallen bij respectievelijk cluster 1 en 2 van het speciaal onderwijs een arrangement worden aangevraagd. Dan kan de school met de extra middelen die daaruit voortvloeien, ondersteuning bieden. Ouders zijn de aanvragers. (zie hoofdstuk rugzakleerlingen hieronder)
- Als de school de extra ondersteuning niet kan bieden; het kind heeft iets anders nodig dan wij kunnen bieden, wordt gezocht naar een externe oplossing.
In sommige gevallen kan dat een andere reguliere basisschool zijn. Misschien is plaatsing op een speciale basisschool of het speciaal onderwijs een betere optie. In dat geval wordt in overleg met de ouders besloten om het kind aan te melden bij het samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen. De intern begeleider vult in samenwerking met de groepsleerkracht en de ouders het groeidocument verder in. Dit document wordt door ouders ondertekend. Alle andere relevante informatie, zoals groepsplannen en handelingsplannen worden daarbij meegestuurd. (zie ook onder kopje: Naar een andere school)

Ouder-en kindadviseur (OKA)

Sinds januari 2015 is aan elke school een ouder- en kindadviseur verbonden die als vast gezicht op school aanwezig is. Hij of zij werkt vanuit een ouder- en kindteam in de wijk. De ouder- en kindadviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- maakt deel uit van een ouder- en kindteam waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kindadviseurs, jeugdartsen, -verpleegkundigen en -psychologen in het team;
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is.

De intern begeleider zorgt voor onderwijsondersteuning, de ouder- en kindadviseur zorgt voor hulp aan kind en gezin als dat nodig is. Hij/zij is geen onderdeel van het schoolteam en werkt met het eigen registratiesysteem van het ouder- en kindteam. De OKA registreert niet in het schoolsysteem. Voor kinderen en ouders is het van groot belang dat de intern begeleider en de ouder- en kindadviseur goed met elkaar samenwerken, ieder vanuit de eigen rol en taak. In de praktijk zal blijken dat hun werkzaamheden elkaar raken en mogelijk overlappen. De intern begeleider en ouder- en kindadviseur pakken in onderling overleg signalen op en bepalen met elkaar wie welk aandeel levert in de aanpak.

Zorgbreedte overleg (ZBO)

Vijf à zes keer per jaar is er een externe leerlingbespreking, genaamd zorgbreedte overleg (ZBO). Hieraan nemen de ouder kind adviseur, de psychologe van het ABC, de JGZ verpleegkundige, onze preventief ambulante begeleider, soms de leerplichtambtenaar en de intern begeleider deel. Er worden kinderen besproken die eerder in de interne leerlingbespreking besproken zijn en waarvoor onvoldoende vooruitgang is geboekt. De leerkracht van de leerling en ook de ouders, worden bij deze bespreking uitgenodigd.

'Rugzakleerlingen'

De leerlinggebonden financiering, ook wel bekend als de rugzakregeling bestaat niet meer. Voor kinderen met een visuele beperking, een gehoorstoornis of ernstige spraak taalproblematiek kan bij respectievelijk cluster 1 en 2 van het speciaal onderwijs, een specifiek ondersteuningsarrangement aangevraagd worden. Door die regeling komt er voor deze kinderen extra geld beschikbaar waarmee expertise vanuit het speciaal onderwijs en directe ondersteuning voor het kind zelf bekostigd kan worden. Ouders vragen de rugzak aan in overleg met school. Als het kind aan de gestelde criteria voldoet geeft een commissie van indicatie de rugzak af. Wij hebben momenteel twee kinderen met zo'n specifiek arrangement op school.

Na augustus 2014 is de wet op het passend onderwijs van start gegaan. Alle scholen moeten nu basiszorg kunnen bieden. Gelden voor extra ondersteuning worden door scholen/schoolbesturen direct opgevraagd bij het samenwerkingsverband (Amsterdam/Diemen). Hier voor zal de school, in samenwerking met de ouders, een diagnostisch traject doorlopen om aan te kunnen tonen welke extra onderwijsbehoeften gefaciliteerd moeten worden. Als een school de extra zorg die nodig is niet kan bieden, heeft de school/het schoolbestuur de plicht om met de ouders te zoeken naar een school die dat wel kan. Voor kinderen met een visuele en/of auditieve beperking blijft de rugzakregeling bestaan.

Samenwerken met ouders en anderen bij leerlingenzorg

We zien de ouders als de belangrijkste partner als het gaat om de leerlingenzorg. Betrokkenheid van ouders is essentieel. Zij kennen hun kind het best. Vanaf het intake gesprek dat gehouden wordt voordat een kind op school instroomt, zullen we ouders vragen de informatie over hun kind met ons te delen en steeds samen te kijken wat voor het kind het beste is en het beste werkt.

Binnen die samenwerking hebben ouder en leerkracht ieder hun eigen expertise en verantwoordelijkheid. Uiteindelijk beslist de school wat op school gedaan kan worden en de ouders doen dat in de thuissituatie.

Zodra een leerkracht concludeert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft in de groep, zal de ouder hierover in een gesprek geïnformeerd worden. Onderzoek heeft aangetoond dat er een relatie is tussen de betrokkenheid van ouders bij school en de leerprestaties van hun kind. Het kind zal er bij gebaat zijn als ouder en school op één lijn zitten en ouders, zo nodig, ook thuis een deel van de ondersteuning op zich nemen.

Zodra er sprake is van de inzet van externen zal ouders nadrukkelijk (schriftelijk) om toestemming gevraagd worden.

Andere partners waarmee we regelmatig samenwerken als het gaat om de leerlingenzorg zijn:

Naam samenwerkingspartner	Samenwerking bij:
GGD (jeugdarts en schoolverpleegkundige)	Jeugdgezondheidszorg, advies in ZBO
Ouder kind adviseur	Adviezen ouders, advies ZBO
WSNS	Preventieve ambulante begeleiding, advies in ZBO
Leerplicht	Verzuim, advies in ZBO
ABC	Psychologe voor onderzoek, advies ZBO
Diverse kleine partijen, o.a. , RID, Bureau Ziezo, bijles bureaus.	

Naar een andere school

Kinderen kunnen om verschillende redenen naar een andere school gaan. De meest voorkomende reden is verhuizing. Het kind gaat dan naar een andere basisschool. In dat geval neemt de nieuwe school contact op met ons en wordt er, met toestemming van de ouders, onderwijskundige informatie uitgewisseld (o.a. toetsresultaten). Soms besluiten ouders hun kind van school te halen om andere redenen dan verhuizing. Ook in dat geval is er op initiatief van de nieuwe school uitwisseling. Kinderen kunnen op hun nieuwe school ingeschreven worden als ze bij ons zijn uitgeschreven. Soms denkt de school dat een kind beter af zou zijn op het speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO cluster 3 of 4), bijvoorbeeld omdat:

- de inzet van extra ondersteuning in de basisschool niet toereikend blijkt,
- direct al duidelijk is dat een basisschool handelingsverlegen zal blijven en het ontwikkelperspectief van de leerling beter op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gerealiseerd kan worden

In die gevallen wordt de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen erbij betrokken. Het samenwerkingsverband vormt het 'loket' voor verwijzing van leerlingen naar één van deze schooltypen. De toewijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs is een route van het samenwerkingsverband. De route van de verwijzing bestaat uit negen stappen die na te lezen zijn op: www.swvamsterdamdiemen.nl/passendonderwijs

De overgang naar het VO

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Elk jaar maken ongeveer 7000 Amsterdamse leerlingen de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn afkomstig van de 200 basisscholen en verspreiden zich over ruim 60 scholen voor voortgezet onderwijs in de stad.

Om de overstap goed te laten verlopen hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Eén van de zaken die in de kernprocedure is vastgelegd is het toelatingsbeleid dat scholen mogen voeren.

Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Vorig schooljaar is in de hele stad een nieuw plaatsingsbeleid ingevoerd waar kinderen door middel van een centrale, digitale procedure geplaatst worden op een van de VO scholen die ze van te voren op een voorkeurslijst hebben opgegeven.

Deze nieuwe gang van zaken wordt geëvalueerd waarna de afspraken van de kernprocedure bijgesteld en opnieuw vastgesteld worden in overleg tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam.

De kernprocedure voor het schooljaar 2016-2017 wordt in september onder alle scholen verspreid. De digitale versie Kernprocedure is dan op Internet te vinden op www.onderwijs.amsterdam.nl.

De Europaschool probeert ouders en kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in het proces en te helpen bij de keuze van een geschikte school.

Eind groep 7 wordt al een voorlopig advies gegeven, gebaseerd op de methode toetsen en de CITO LOVS toetsen die vanaf groep 3, twee keer per jaar zijn afgenomen en een beeld geven van de cognitieve groei. Ook de werkhouding, zelfstandigheid en motivatie van de leerling worden meegenomen in dit advies.

In groep 8 volgt de laatste CITO LOVS toets in december. In januari wordt dan het definitieve advies, het zgn. basisschoolbesluit gegeven. De CITO Eindtoets wordt in april afgenomen en geldt als tweede gegeven. Voor kinderen die hierop hoger scoren dan verwacht, kán het basisschooladvies eventueel aangepast worden.

ESPRIT breed overleg ondersteuning

Zes keer per jaar komen de Intern Begeleiders en directeurs van de ESPRIT PO scholen bij elkaar om de ondersteuning op de scholen te bespreken. Binnen het bestuur is besloten dat de PO scholen intern de beschikbare extra gelden voor extra ondersteuning beheren en naar behoefte toekennen middels ondersteuningsarrangementen. Deze worden aangevraagd en tijdens deze bijeenkomsten beoordeeld.

In dit overleg wordt ook besproken welke specialisaties er in de teams aanwezig zijn, hoe daar breed gebruik van kan worden gemaakt, en welke scholing er nodig is.

1.5 Ouders

Onze ouders

“Onze” ouders kiezen meestal voor de Europaschool vanwege het internationale karakter van het onderwijs. De multiculturele samenstelling van de schoolpopulatie is ook vaak een keuzemotief voor ouders. De school trekt mensen aan die uit verschillende culturen komen en verschillende thuistalen spreken. Leerlingen op onze school komen voor een groot deel uit gezinnen met ouders die goed opgeleid zijn en betrokken zijn bij de school en het onderwijs aan hun kinderen.

Voor het beschrijven van de rol van ouders in de school onderscheiden wij verschillende vormen. In al deze vormen is het uitgangspunt dat school en ouders zich samen verantwoordelijk voelen voor de school en de ontwikkeling van de kinderen. Daarbij moet duidelijk zijn wie welke rol vervult en welke verwachtingen wij van elkaar hebben. Ouders spelen een rol op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau.

Medezeggenschap

Ouders kunnen plaatsnemen in de Oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

De essentie van medezeggenschap is dat, via de MR, ouders en personeel kunnen meepraten over het beleid van de school. De wet verplicht de school (directie) in bepaalde gevallen advies of instemming te vragen aan de MR, voordat het een besluit kan nemen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het schoolplan en het formatieplan. In sommige gevallen is instemming of advies vereist van de gehele MR. In andere gevallen is dit alleen vereist van de oudergeleding of de personeelsgeleding.

De schoolleiding voorziet de MR tijdig van informatie zodat de MR goed voorbereid haar werkzaamheden kan doen. De MR kan ook zélf het initiatief nemen om plannen op te stellen voor zaken die zij van belang acht. De MR of een geleding van de MR mag met de schoolleiding alle onderwerpen bespreken die de school betreffen, over deze onderwerpen voorstellen doen en het standpunt daarover kenbaar maken

U kunt de werkzaamheden van de MR volgen door vergaderingen bij te wonen en de notulen te lezen op de website. Voor het bijwonen van een vergadering is het praktisch als u vooraf contact opneemt met de secretaris of voorzitter. Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met één van de leden. De samenstelling en de leden van de MR zijn te vinden op de website van de school, onder het kopje: medezeggenschap. De MR bestaat nu uit drie ouders en drie leerkrachten.

Ouderraad

Op de Europaschool bestaat een Ouderraad, samengesteld uit 6 ouders. De Ouderraad is bedoeld om de belangen van de ouders te behartigen en goede contacten tussen ouders personeel en leerlingen en ouderbetrokkenheid te stimuleren.

De ouderraad zet zich in om de school nóg leuker, interessanter en kleurrijker te maken. Uiteraard verlopen de activiteiten in een goede samenwerking met de directie en het team van de school.

De ouderraad kan daarbij zowel reageren op vragen vanuit het team, als zelf initiatieven ontplooiën en voorstellen doen. De ouderraad coördineert of ondersteunt samen met leerkrachten een aantal activiteiten, zoals feesten, versiering, bibliotheek, projecten, schoolreis en schoolkamp.

Ouders betalen een financiële bijdrage, die gebruikt wordt om verschillende activiteiten te kunnen bekostigen. De OR stelt een eigen begroting op en bespreekt deze met de directie.

De leden van de OR zijn te vinden op de OR pagina van de website.

Klassenouders

Uit de ouders van elke groep kiest de leerkracht één of twee klassenouders. Zij ondersteunen de leerkracht bij bijzondere activiteiten. Daarnaast kunnen zij intermediair zijn tussen de ouders van een bepaalde groep en de directie.

Tevredenheidsonderzoek

Het laatste tevredenheidsonderzoek onder ouders dateert uit 2011. Dit schooljaar zal er een nieuw onderzoek onder ouders worden uitgezet.

Oudercommunicatie

Over de voortgang van uw kind:

Groepsleerkrachten en ouders hebben geregeld contact bij het brengen en halen van de kinderen. Er wordt dan op informele wijze informatie gedeeld. Drie keer per jaar, in november, februari en juni, worden ouders uitgenodigd voor een zgn. 10 minutengesprek met de leerkracht. De gesprekken in februari en juni hebben het geschreven rapport als uitgangspunt. Daarnaast zullen er op initiatief van school of van de ouders tussentijds gesprekken zijn als het met een kind niet zo gaat als we zouden

wensen. Van deze gesprekken wordt altijd een kort verslag gemaakt, waarin de gemaakte afspraken genoteerd worden. In sommige gevallen, vaak vanaf zorgniveau 2, zal de intern begeleider bij deze gesprekken aanwezig zijn. Als er externe experts betrokken zijn, kunnen die ook aanschuiven bij het gesprek.

Over het onderwijs en de school:

In de maandelijkse nieuwsbrief die elke leerkracht maakt en die naar alle ouders gemaïld wordt, staat o.a. welke onderwerpen er die maand in de les aan de orde komen, aan welke leerdoelen gewerkt wordt. Ook zijn er regelmatig tips voor ouders in te vinden over wat zij thuis met hun kind kunnen doen.

Via de website van de school wordt u geïnformeerd over praktische en actuele zaken. Daar zijn ook documenten als deze schoolgids, de maandelijkse algemene nieuwsbrieven, agenda en notulen van de MR en andere zaken te bekijken en downloaden.

Aan het begin van een nieuw schooljaar organiseren we een informatieve ouderavond. Leerkrachten en ouders stellen zich aan elkaar voor en de leerkrachten presenteren de plannen voor het komende schooljaar. U krijgt informatie over de manier van werken en de pedagogische methoden.

De talenleerkrachten gaan in op de specifieke methoden van het lesgeven in de vreemde taal.

1.6 Resultaten

In onderstaande tabel zijn de resultaten van de Europaschool van de afgelopen vier jaar te zien.

Kengetallen leerlingen Europaschool					
Schooljaar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	
Leerlingen per 1-10	217	239	276	315	
Gewichtenleerlingen	-	-	-	-	
Rugzakleerlingen	2	2	1	1	
Verwijzingen naar speciaal (basis) onderwijs	-		2	1	
Verlengde kleuterperiode	0			2	
Zittenblijvers	2		1	3	
Versnellers	1		1	1	
Cito eindscore groep 8	538	542	539	539	
Uitstroom naar:	Praktijkonderwijs				
	VMBO basis/kader	2+lwo	1	1+lwo	
	VMBO theoretisch	5	1	4	3
	VMBO/HAVO	-	-	1	3
	HAVO	2	3	7	6
	HAVO/WVO	9	3	3	5
	VWO	10	15	14	8
	Kopklas				1

1.7 Schoolontwikkeling

De Europaschool blijft werken aan haar kwaliteit.

In deze schoolplanperiode (2012-2016) zijn daarbij de hoofdpunten:

- optimalisering van het pedagogisch klimaat via invoering van PBS en Taakspel;
- verstevigen van het vroeg vreemde talenonderwijs en het internationaliseringsprofiel;
- de groei van de school reguleren;
- het aanbod aan leerlingen die meer uitdaging vragen uitbreiden in de groepen;
- uitbreiden en borgen van het handelingsgericht werken met groepsplannen.

In het recente schoolplan staat uitgebreid omschreven hoe wij hieraan werken. Het schoolplan wordt jaarlijks geëvalueerd en deze evaluatie wordt met het team, de MR en het bestuur besproken.

II Praktische informatie schooljaar 2016-2017

2.1 Het team en de groepsindeling

GROEP	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2A	Anne Boomars	Anne Boomars	Anne Boomars	Anne Boomars	Anne Boomars
1/2B	Renee Boreel	Renee Boreel	Renee Boreel	Caroline Post	Caroline Post
1/2C	Benedicte Peters	Tineke Brands/ Benedicte Peters	Tineke Brands	Tineke Brands	Tineke Brands
1/2 D	Mark de Haan	Mark de Haan Stagiaire	Benedicte Peters	Mark de Haan	Benedicte Peters
1/2 E	Quirine van Arnhem	Quirine van Arnhem	Quirine van Arnhem	Emmelie Konings- berger	Emmelie Konings- berger
3A	Jolien Ophof	Jolien Ophof	Jolien Ophof	Jolien Ophof	Jolien Ophof
3B	Kim Bosch	Kim Bosch	Kim Bosch	Daphne Melen- horst	Daphne Melen- horst
4A	Julie Jurriaans LIO Yasmina El Ouardani	LIO Yasmina El Ouardani	Julie Jurriaans	Julie Jurriaans	Julie Jurriaans
4B	Inge de Wit LIO Stefan Bijman	LIO Stefan Bijman	Inge de wit	Inge de Wit	Inge de Wit
5A	Brenda Timmers	Brenda Timmers	LIO Keetie Ruijters	LIO Keetie Ruijters	LIO Keetie Ruijters
5B	Fleur Gelauff	Fleur Gelauff	Novar Wagener	Novar Wagener	Fleur Gelauff
6	Stefan Heinink	Stefan Heinink	Stefan Heinink	Stefan Heinink	Stefan Heinink
7	Linda Stam	Linda Stam	Linda Stam	Linda Stam	Linda Stam
8	Peter de Vos	Peter de Vos	Peter de Vos	Peter de Vos	Peter de Vos
Engels	Lesley Gibbons	Lesley Gibbons	Lesley Gibbons	Lesley Gibbons	Lesley Gibbons
Frans	Sonia Gonzalez	Leela Reimer	Sonia Gonzalez	Sonia Gonzalez	Sonia Gonzalez
Spaans	Mercedes Espino- za	Maria Jose Salva- dor	Maria Jose Salva- dor	Maria Jose Salva- dor	Maria Jose Salva- dor
Nieuwkomers	Marieke van Oordt	Marieke van Oordt	Serena Eek	Serena Eek	Serena Eek
Gym		Marten Sparre- boom	Marten Sparre- boom		Marten Sparre- boom
Plusklas				Nog niet bekend	
IB	Mariella Kremer Nienke Overman	Mariella Kremer Nienke Overman	Mariella Kremer	Mariella Kremer	Nienke Overman
RT				Marieke van Oordt	
Management taken	Julie Jurriaans/Inge de Wit				

Coördinator TSO	Ineke Schreur	Ineke Schreur		Ineke Schreur	Ineke Schreur
Adm	Ann Mertowidjojo	Ann Mertowidjojo	Ann Mertowidjojo	Ann Mertowidjojo	Ann Mertowidjojo
Conciërge	Ineke Schreur	Ineke Schreur	Ineke Schreur	Ineke Schreur	Ineke Schreur
Directie	Channah Nieuwenhuis	Channah Nieuwenhuis	Channah Nieuwenhuis	Channah Nieuwenhuis	Channah Nieuwenhuis

LIO= leraar in opleiding, laatste jaar van de Pabo HvA of UPvA (Universitaire Pabo van Amsterdam)

2.2 Naar school

Aanmelden

Omdat de Europaschool een specifiek en uniek onderwijsconcept heeft, wordt als voedingsgebied heel Amsterdam aangehouden. Wij willen dat ouders die bewust kiezen voor ons concept een kans hebben hun kind op onze school te plaatsen, ook als zij niet in de directe omgeving van de school wonen. In de praktijk blijkt dat ongeveer twee derde van de kinderen van de Europaschool in Amsterdam Zuid woont, of direct aangrenzend. Een derde deel komt uit verder gelegen delen van de stad.

Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf het moment dat zij twee jaar zijn. Volgorde van aanmelding heeft geen invloed op plaatsing. De afgelopen jaren is het aantal kinderen dat werd aangemeld steeds aanzienlijk groter geweest dan kon worden toegelaten. Dit heeft tot gevolg dat er ieder jaar geloot moet worden.

Bij de aanmelding geeft u ook aan welke vreemde taal uw voorkeur heeft (zie ook onder VVTO).

Sinds vorig schooljaar geldt voor Amsterdam een centraal plaatsingssysteem. De Europaschool neemt daar vooralsnog aan deel. Ouders krijgen van de gemeente een oproep om hun kind in te schrijven. Op deze oproep staat een lijst met scholen die gekoppeld is aan het woonadres. Ouders hebben enige mate van voorrang op de scholen uit die lijst. Zij zijn echter niet verplicht uit die lijst te kiezen, ouders kunnen in principe elke school in Amsterdam op de lijst zetten. Zij moeten een eerste voorkeur opgeven en het advies is zo veel mogelijk scholen op te geven. Aan ouders biedt dit systeem een plaatsingsgarantie op een van de scholen die zij hebben opgegeven. Scholen weten welke ouders daadwerkelijk voor hun school kiezen (1^e keus) en weten dan op hoeveel leerlingen zij per periode kunnen rekenen.

Hieronder staat de procedure omschreven zoals die nu wordt gevolgd.

De procedure:

- U bezoekt een informatieochtend voor ouders op de school. Deze ochtenden zijn vier keer per jaar, u kunt zich hiervoor opgeven bij de administratie (data zijn te vinden op de website van de school).
- U ontvangt het aanmeldingsformulier van de gemeente.

- U vult het formulier in nadat u scholen heeft bezocht en heeft bepaald welke school uw voorkeur heeft. Op drie vaste en gelijke momenten in een schooljaar bepalen de scholen de toewijzing van de plaatsen aan de aangemelde kinderen.
- Uiterlijk 3 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt weet u of uw kind een plaats heeft op de basisschool van uw eerste voorkeur.
- U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider of directie.
- Voorrangregels:
 1. Er zit al een broertje of zusje op dezelfde school
 2. Het kind zit minimaal 8 maanden op de bijbehorende voorschool met een VVE indicatie.
 3. De ouder is werkzaam op de school

Bij de loting zal vanaf de tweede lotingsronde van dit schooljaar (in maart) voor de Europaschool een afwijkend voorrangssysteem worden gehanteerd. Daarbij zal *eerste keus* prioriteit krijgen boven *postcode*. In principe worden eerst alle kinderen geplaatst die in het voorrangsgedebied wonen en de Europaschool als eerste keus hebben opgegeven. Vervolgens worden plekken die beschikbaar zijn toegewezen aan kinderen die buiten het voorrangsgedebied wonen en de school als eerste keus hebben opgegeven.

Hieronder de aanmeldperiodes gekoppeld aan de geboortedata voor het komende schooljaar

Uw kind is geboren tussen:	Aanmeldperiode schooljaar 2016/2017 en 2017/2018
1 mei 2013 - 31 augustus 2013	tot en met 1 november 2016
1 september 2013 - 31 december 2013	tot en met 2 maart 2017
1 januari 2014 - 30 april 2014	tot en met 1 juni 2017
1 mei 2014 - 31 augustus 2014	tot en met 2 november 2017

Op de website van de gemeente Amsterdam kunt u verder alle informatie vinden over de aanmeldprocedure en de data waarop loting en plaatsing zijn gepland:

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/>

Toelating

Als en leerling is ingeloot krijgen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de directie of de intern begeleider. Ouders wordt gevraagd hun kind dan mee te nemen.

Dit gesprek heeft als doel elkaar te leren kennen en eventuele wederzijdse vragen nog op te helderen om tot definitieve plaatsing te kunnen overgaan. Het gesprek heeft tevens tot doel om eventuele leer- of ontwikkelingsproblemen vroegtijdig te signaleren, zodat de school op tijd kan starten met het bieden van de gewenste zorg. Ook dient het gesprek ervoor, om een goede inschatting te kunnen

maken of de capaciteiten van de Europaschool toereikend zijn om het kind de benodigde zorg te verlenen. Bij twijfel wordt het kind ingebracht in het breed overleg, die bestaat uit de bouwcoördinatoren, de interne begeleider en de directie. Broertjes en zusjes doorlopen dezelfde intakeprocedure. Tijdens het intakegesprek wordt ook bepaald welke vreemde taal de leerling zal gaan volgen.

Wennen

Een nieuwe leerling komt in de periode voor hij/zij vier jaar wordt eerst op school wennen. In principe komt hij op een dinsdagochtend en een week later op een woensdag. Vervolgens begint de leerling in de derde week in overleg met de leerkracht met hele dagen, of, indien nodig, eerst nog ochtenden.

Er wordt bij het bepalen van de wenperiode rekening gehouden met vakanties. Een kind zal meestal niet vlak voor een langere vakantie komen wennen, dan schuift alles op tot na de vakantie.

2.3 Op school

Verjaardagstraktatie/klassen rond

Als kinderen jarig zijn (geweest) mogen ze in de klas trakteren en de klassen rond om de leerkrachten ook iets te geven. Natuurlijk houden alle kinderen van snoep, maar wij vinden het fijn als ouders met hun kinderen proberen een alternatief hiervoor te verzinnen.

Etuitje

Wij vragen de kinderen vanaf groep drie om een etui met inhoud mee te nemen aan het begin van het schooljaar. De meeste spullen levert de school, maar een paar dingen nemen zij zelf mee: een pen, een potlood, gum, pritt-stift en andere zaken. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een brief mee naar huis waarin staat welke spullen dat precies zijn.

Overblijf (TSO)

Op de Europaschool blijven alle kinderen tussen de middag over. De leerkrachten eten 30 minuten met de kinderen in de klas. Daarna of daarvoor spelen de kinderen 30 minuten buiten. Er is een coördinator tussenschoolse opvang en een team TSO medewerkers dat het buitenspelen begeleidt. Dit team bestaat uit een aantal vrijwilligers en een aantal professionele medewerkers van Woest Zuid (www.woestzuid.nl). Zij zorgen ervoor dat er elke dag een aanbod van sport en spel voor de kinderen is.

De kosten TSO worden betaald met dat deel van de ouderbijdrage dat bestemd is voor de TSO. Ook de coördinatie wordt daaruit betaald.

Schoolmelk

Ouders die daar belangstelling voor hebben kunnen hun kind opgeven voor het ontvangen van schoolmelk. De aanvraag daarvoor kan via de administratie worden geregeld.

Hoofdluis

Ook op de Europaschool komt hoofdluis voor. Elke klas vraagt aan het begin van het schooljaar of ouders de taak op zich willen nemen om op gezette tijden de kinderen te controleren op aanwezigheid van neetjes/luizen. Als er hoofdluis wordt gevonden worden ouders door de leerkracht geïnformeerd. Wij vragen ouders ook de school in te lichten als hun kind hoofdluis heeft.

Verzekering, schade en vermissing

Alle leerlingen en medewerkers van de school zijn verzekerd via de school door middel van een schoolongevallenverzekering. De leerlingen zijn op weg naar school, op school (tijdens schooltijd), op weg van school naar huis en tijdens uitstapjes verzekerd. Ook de leerkrachten, ouders en hulpkrachten zijn verzekerd tijdens overblijfsactiviteiten en uitstapjes. Het is daarnaast van groot belang dat u als ouder(s)/verzorgers een WA verzekering heeft, want opzettelijk aangebrachte schade aan leermiddelen, de schoolinventaris of het schoolgebouw moet worden vergoed. De school is niet aansprakelijk of verzekerd voor verlies, diefstal of beschadigingen van eigendommen van uw kind. Vaak blijven er jassen, tassen en dergelijke op school achter. Als u iets kwijt bent, neemt u dan contact op met de leerkracht of conciërge.

Schorsing of verwijdering

Het schorsen of verwijderen van een kind in het primair onderwijs komt gelukkig bijna niet voor. De enkele keer dat een situatie zich voordoet waarbij tot schorsing moet worden overgegaan volgen we artikel 40 van de Wet op Primair Onderwijs. Daar staat het volgende in: "Als een kind de rust en veiligheid op de school in gevaar brengt, mag hij of zij niet op school komen". We kunnen dan beslissen dat een kind wordt geschorst. Dit betekent dat hij of zij tijdelijk niet op school mag komen. Een kind kan ook definitief geschorst worden (verwijdering). Dit gebeurt in principe pas als er voor het kind een andere school gevonden is. Hiervoor is het bevoegd gezag (het bestuur) verantwoordelijk. Schorsing of verwijdering moeten we ook melden bij de Inspectie voor het basisonderwijs en de leerplichtambtenaar.

Naschoolse opvang

NSO De Voorsprong (Small Steps) verzorgt naschoolse opvang waar exclusief de kinderen van de Europaschool gebruik van maken. Zij gebruiken hiervoor voor de opvang van de jongste kinderen twee kleuterlokalen op nr 40. De andere kinderen worden opgevangen op 'Iris', op de hoek van de Marathonweg.

2.4 Schooltijden

Schooltijden Europaschool		
Start voor alle groepen	Alle dagen	8.30 uur
Uit	Ma/di/do/vr	15.00 uur
Groep 1 t/m 4 Uit	Wo	12.15 uur
Groep 5 t/m 8 Uit	Wo	12.30 uur

's Ochtends gaat de deur om 8.15 open. U kunt uw kind dan naar de klas brengen. Om 8.30 sluit de deur en beginnen de lessen. Als u na die tijd komt kunt u aanbellen. Uw kind kan dan zelf naar de klas.

Kinderen in groep 1 en 2 kunnen aan het einde van de schooldag door de ouders in de klas worden opgehaald. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 komen met de leerkrachten naar buiten waar zij door de ouders worden opgewacht.

2.5 Verlof en verzuim

Op tijd komen

De school gaat 's ochtends om 8.15 open. Om 8.30 starten de lessen en verwachten wij alle leerlingen in de klas. De ouders hebben dan afscheid genomen. De voordeur zal dan dichtgaan.

Kinderen die na 8.30 op school komen moeten aanbellen, ouders kunnen dan niet meer mee naar de klas.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op tijd binnen is zodat de lessen rustig kunnen beginnen.

Voor alle kinderen is het prettig als zij er op tijd zijn.

Leerkrachten registreren het te laat komen in een digitaal systeem. Als een leerling vaak te laat komt wordt contact met de ouders opgenomen. Zij ontvangen eerst een brief, bij herhaling worden zij op gesprek gevraagd bij de directie. Indien dit daarna niet verbetert wordt dit aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Deze kan de ouders oproepen voor een bezoek.

Ziekte/afwezigheid leerling

Als een leerling ziek is melden de ouders dit telefonisch aan de school. De conciërge of de administratief medewerkster geven dit door aan de leerkracht. Ziekte wordt bijgehouden in een digitaal systeem.

Als kinderen geregeld ziek zijn wordt een gesprek met ouders gevoerd. Indien er geen verbetering optreedt wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. In overleg wordt dan naar een oplossing gezocht. Het kan zijn dat een leerling extra lesmateriaal krijgt om thuis mee te werken.

Als een leerling langdurig ziek is gaat een ander proces in werking en wordt er gezocht naar een vorm waarin de leerling toch zo veel mogelijk les volgt. Dit gaat in principe in overleg met de behandelende specialisten.

Aanvragen extra verlof

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof voor gewichtige omstandigheden gelden specifieke regels. In het kort komen deze regels erop neer dat er in principe geen extra verlof wordt toegekend tenzij er aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. De regels en afspraken zijn te vinden op de website van de gemeente Amsterdam:

www.bureauleerplichtplus.nl

Folders met deze informatie zijn ook te verkrijgen bij de administratie van de school.

Aanvraagformulieren voor extra verlof liggen bij de administratie.

Ook daarop staan de regels samengevat.

De school wordt geregeld gecontroleerd op handhaving van deze regels.

2.6 Lesuitval

Soms is een leerkracht ziek. Bij langdurige ziekte is de vervanging goed te regelen. Bij korte uitval kan het soms moeilijk zijn snel vervanging te regelen.

De stappen die dan gevolgd worden zijn de volgende:

- De directie verzoekt parttimers, die aangegeven hebben bij nood te willen invallen, te komen werken;
- De directie neemt contact op met ASA uitzendbureau voor leerkrachten. Vaak kan op dezelfde dag nog iemand gevonden worden.
- De leerlingen worden over de andere groepen verdeeld; bij uitval in de onderbouw wordt incidenteel aan ouders gevraagd jongste kinderen, indien mogelijk, thuis te houden.
- De directie kan in een uiterst geval een beroep doen op zogenaamd 'ambulant personeel', waaronder de intern begeleider, om in te vallen;
- Het kan voorkomen dat alle bovenstaande opties niet haalbaar zijn. De directie kan in dat geval besluiten de groep vrij te geven. Dit zal echter altijd van tevoren aan de ouders per brief/mail/telefoon worden aangekondigd.

2.7 Excursies, schoolreisjes en schoolkamp

Jaarlijks wordt er voor alle kinderen van de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd.

Dit wordt bekostigd door het deel van de ouderbijdrage dat door de Ouderraad wordt beheerd.

Groep 8 gaat een aantal dagen op kamp. Daarnaast zijn er voor alle groepen in het kader van het cultuurplan uitjes naar musea en voorstellingen.

2.8 Klachtenregeling

Algemene klachten

Bij zorgen, problemen en klachten vragen we u dit in eerste instantie te bespreken met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit dan kunt u een afspraak maken met de intern begeleider en, indien nodig, vervolgens met schooldirectie.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op de juiste wijze afgehandeld.

Indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is centraal georganiseerd binnen de Esprit Scholengroep.

Klachten over agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie kunnen op grond van de klachtenregeling bij de contactpersoon worden ingediend. Contactpersoon van de Europaschool is de intern begeleider, Mariella Kremer.

Indien een klacht wordt doorgestuurd naar Esprit treedt er een ander proces in werking. Naar aanleiding van de bevindingen van de klachtencommissie neemt het bevoegd gezag, in dit geval het Bestuur van de Esprit Scholengroep, een besluit nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze te geven op het voorgenomen besluit van het bevoegd gezag. Het besluit van het bevoegd gezag wordt schriftelijk medegedeeld aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.

Het schoolbestuur is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Als u na de interne afhandeling van een klacht daar toch nog behoefte toe voelt, kunt u zich wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen.

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme kunt u naast de mogelijkheden die de school zelf biedt ook terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs. Adresgegevens vindt u in deel III van deze schoolgids.

Onderwijsinspectie

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar het gratis telefoonnummer 0800-8051.

Digitale contactinformatie:

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme, kunt u naast de mogelijkheden die de school zelf biedt, ook terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

2.9 Ouderbijdrage

Op de Europaschool wordt ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, die het ons mogelijk maakt veel van onze activiteiten te realiseren. De totale ouderbijdrage bestaat uit drie bedragen. Voor het schooljaar 2016-2017 is de ouderbijdrage:

- 1- €65 per kind voor de OR
- 2- €155 per kind voor de overblijf
- 3- Een inkomensafhankelijke bijdrage per kind voor het bekostigen van het Vroeg Vreemde Taalonderwijs. Voor het huidige schooljaar gelden de volgende bedragen:
 - boven modaal: €766;
 - modaal: €403;
 - onder modaal: €230Tevens geldt er een korting van 50% voor tweede en derde kinderen van één gezin.

De bedragen worden jaarlijks vastgesteld in overleg met ESPRIT en na instemming van de MR. Het wel of niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een kind op school. Zodra ouders/verzorgers ingestemd hebben met de vrijwillige ouderbijdrage door middel van een overeenkomst ontstaat een betalingsverplichting. Het niet betalen van de ouderbijdrage kan in uiterste gevallen gevolgen hebben voor het deelnemen aan activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden.

Voor het betalen van de ouderbijdrage wordt een overeenkomst gesloten tussen ouders/verzorgers en de school met een geldigheid van één schooljaar. In de begroting staat gespecificeerd waaraan de ouderbijdrage wordt besteed. Kwijtschelding of een reductieregeling is onder uitzonderlijke omstandigheden mogelijk en kan na overleg met de schoolleiding worden toegewezen.

Vakanties en vrije dagen 2016 – 2017

Leerlingen vrij

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 17 oktober 2016	Vrijdag 21 oktober 2016
Kerstvakantie	Vrijdag 23 december 2016	Maandag 9 januari 2017
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 17 februari 2017	Vrijdag 24 februari 2017
Goede vrijdag/2 ^e Paasdag	Vrijdag 14 april 2017	Maandag 17 april 2017
Meivakantie	Maandag 24 april 2017	Vrijdag 5 mei 2017
Hemelvaart en extra vrije dag dag	Donderdag 25 mei 2017	Vrijdag 26 mei 2017
2de Pinksterdag en extra vrij	Maandag 5 juni 2017	Vrijdag 9 juni 2017
Zomervakantie	Vrijdag 22 juli 2017	Vrijdag 1 september 2017

Leerkrachten vrij

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 17 oktober 2016	Vrijdag 21 oktober 2016
Kerstvakantie	Vrijdag 23 december 2016	Vrijdag 6 januari 2017
Voorjaarsvakantie	Maandag 20 februari 2017	Vrijdag 24 februari 2017
Goede vrijdag/2 ^e Paasdag	Vrijdag 14 april 2017	Maandag 17 april 2017
Meivakantie	Maandag 24 april 2017	Vrijdag 5 mei 2017
Hemelvaart en extra vrije dag	Donderdag 25 mei 2017	Vrijdag 26 mei 2017
2de Pinksterdag	Maandag 5 juni 2017	Maandag 5 juni 2017
Zomervakantie	Maandag 25 juli 2017	Woensdag 27 augustus 2017
Zomervakantie OOP	Woensdag 20 juli 2017	Woensdag 27 augustus 2017

Extra vrije dagen voor de groepen 1-2	26-9-2016 14-10-2016 7-11-2016 6-12-2016 27-1-2017 27-2-2017 20-3-2017 30-6-2017
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Studiedagen personeel De leerlingen zijn deze dagen vrij	8 november 2016 9 januari 2017 17 maart 2017
--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

III Namen en adressen

De school	Europaschool Hygiëaplein 8 1076 RT Amsterdam T: 020-573 0800 E: info@europaschool.espritscholen.nl W: www.europaschool.espritscholen.nl
Het bestuur	College van Bestuur Esprit Scholengroep Prinses Irenestraat 59 1077 WV Amsterdam 020-585 4811 www.espritscholen.nl
MR	Christiaan Moonen christiaanmoonen@googlemail.com
GMR	Wegens ziekte tijdelijk geen vertegenwoordiging
Contactpersoon school bij klachten	Mariella Kremer (intern begeleider) m.kremer@europaschool.espritscholen.nl
Vertrouwensinspecteur	Meldpunt vertrouwensinspecteur tijdens kantooruren: 0900 111 3 111
Stichting Onderwijsgeschillen	Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508AD Utrecht T: 030-280 9590 E: info@onderwijsgeschillen.nl W: www.onderwijsgeschillen.nl
Buitenschoolse opvang	BSO de Voorsprong Hygiëaplein 40 1076 RW Amsterdam T: 0611766925 www.kinderopvang-hygieaplein.nl